



Preparándonos para la **ASAMBLEA REGIONAL 2026** Información para el **CSR**

INFORMES ANUALES

Todos los Subcomités, subcomités ad hoc, Delegado, Representante en el Comité Interregional de Traducciones Hispanas y miembros de Comité

TODOS LOS SUBCOMITÉS / SUB-COMITÉS AD HOC / MIEMBROS DEL CSR (Coordinador, Secretario y Tesorero) / DELEGADO / REPRESENTANTES EN EL COMITÉ INTERREGIONAL DE TRADUCCIONES DE

enviar el informe anual a secretaria.csr@naranon.org.ar con copia a delegadosargentina@naranon.org.ar para difundir a los grupos.

FECHA LÍMITE DE ENTREGA 13 DE JULIO 2026

MODELO PARA

- Nombre
- Servicio
- ¿Cuántos miembros tiene?:
- ¿Están todos los servicios cubiertos? ☐ Sí ☐ No ☐ No corresponde informar.
- ¿Qué servicios están vacantes? :
- ¿Con qué frecuencia se reúne el subcomité y cuándo?:
- Describir a que se dedica el subcomité o en que consiste su servicio:

Servicio

- ¿En qué está trabajando actualmente el sub-comité o servidor?

- ¿Ha completado el subcomité alguna tarea asignada ☐ Sí ☐ No ☐ No aplica
- ¿Cuántas horas dedican los miembros al mes al desarrollo de su servicio?
- Describa cómo el subcomité cumplió con sus responsabilidades para con la comunidad

Presupuesto

- ¿Tuvo el subcomité o servidor algún gasto en este período?
- Tiene presupuesto para el próximo año?

Durante la Asamblea los coordinadores de los subcomités del CSR tendrán unos minutos para hacer una presentación de sus actividades en el último año.

Susic

Coordinadora del Subcomité Ad Hoc de Planificación de la Asamblea Regional 2026.