



ASAMBLEA REGIONAL COMITÉ DE SERVICIOS REGIONALES 2026

ESTIMADOS SERVIDORES DEL CSR, RSA, RSG/RSG alternos de los grupos registrados en la Oficina Regional y/o sustitutos designados por los grupos, y Coordinadores de los Subcomités del CSR:

Por medio de la presente se comunica a Uds. que el Comité de Servicios Regionales de la Confraternidad Grupos de Familia Nar-Anon Argentina ha convocado para el día 8 de Agosto de 2026 a las 14hs para la realización de la Asamblea Regional Anual de la establecida por la Guía de Servicios Locales 2025

La Asamblea es un evento que se realiza al menos una vez al año, a la que asisten los servidores del CSR (Comité de Servicios Regionales: Coordinadora General, Tesorera, Tesorera Alterna y Secretaria), Delegado, todos los RSG de la región, los RSA y los coordinadores de los subcomités. En esta oportunidad, se elegirán servidores del CSR por vacancia y otros servidores de la Región (entre otros temas a tratar figuran en el ORDEN DEL DÍA que integra la presente convocatoria).

Los únicos miembros con derecho a voto son los RSG, o en su ausencia, los RSG alternos, o los sustitutos del grupo. Cada grupo tendrá un solo voto. Solo los RSG reconocidos se consideran miembros con derecho a voto. El reconocimiento se obtiene al presentar el formulario de registro de RSG/ RSG alterno y sustitutos del grupo.

Las RSA, y RSG de los grupos no afiliados a un Área son los responsables de registrar a los miembros con derecho a voto de sus grupos enviando los formularios que se encuentran en la última parte de la GSL 2025.

Solo los nombres que aparezcan en los formularios serán reconocidos como miembros votantes en la asamblea.

Sin embargo todas los miembros de Nar-Anon son bienvenidos a participar de la asamblea con derecho a oír y si el coordinador de la asamblea así lo decide tendrán derecho a ser oídos (de forma limitada).

La capacidad de la sala de Zoom es de 100 personas y tendrán prioridad de ingreso los RSG, RSG alternos o Sustitutos ACREDITADOS y los integrantes del Comité del Servicio Regional.

ASAMBLEA REGIONAL COMITÉ DE SERVICIOS REGIONALES 2026

TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA

FECHA DE LA ASAMBLEA REGIONAL: 08/08/26

HORARIO DE INICIO: 14 hs.

MODALIDAD VIRTUAL: <https://us06web.zoom.us/j/83191841378?pwd=SEtmzm9TeFNs62ZY6Fq69Rs7ysLu9u.1>

ID:831 9184 1378 código de acceso: naranon

IMPORTANTE:

- La sala virtual de esta asamblea estará habilitada para ingresar a partir de las 13:30 hs para que los participantes puedan ser asistidos para renombrarse y despejar dudas sobre el funcionamiento de la plataforma (como levantar la mano virtual, abrir y cerrar cámara y audio, etc)
- Se solicita el ingreso se haga con cámara apagada y micrófono cerrado.
- Al inicio de la Asamblea las cámaras deberán prenderse y mantenerse el micrófono cerrado.
- Para pedir la palabra se levantará la mano virtual y se abrirá el micrófono cuando el coordinador de la Asamblea le otorgue la palabra.

PROCEDIMIENTO DE ENVIO DE POSTULACIONES: se enviarán las hojas de vida al correo: secretaria.csr@naranon.org.ar indicando:

ASUNTO:

- 1) POSTULACIÓN PARA SERVICIO DE xxxx
- 2) NOMBRE DEL POSTULANTE.
- 3) Se adjuntará hoja de vida (modelo enviado anteriormente)

*Asimismo, se hace saber, que se podrán realizar POSTULACIONES Y/O NOMINACIONES HASTA EL MISMO MOMENTO DE LA VOTACIÓN EN LA ASAMBLEA, **aunque se recomienda que para que el voto sea llevado por conciencia las postulaciones -en la medida de lo posible- se envíen con tiempo para que los grupos puedan tratar las Hojas de Vida y dar el voto a su RSG para que represente la conciencia del grupo.**

Cualquier consulta remitirse al CSR.

SERVICIOS A VENCER

-COORDINADOR/A GENERAL

El coordinador debería tener capacidad de liderazgo y organización y ser capaz de dirigir reuniones de trabajo. La experiencia recomendada para este servicio es de tres (3) años de servicio continuo en Nar-Anon.

Deberes

- Preside todas las reuniones y asambleas de CSR
- Se mantiene informado de todas las actividades del subcomité y está disponible para brindar apoyo ante cualquier inquietud.
- Convoca una asamblea después de la CSM para escuchar el informe del delegado

- Convoca a asambleas siempre que el CSR o el delegado lo considere necesario.
- Firma toda la correspondencia del comité
- Es un consignatario en la cuenta bancaria del CSR
- Tiene una llave del apartado de correos, si la hubiera
- Es un consignatario en la cuenta bancaria del CSR

COORDINADOR/A INTERINO/A

Este servicio es necesario cuando las áreas se están preparando para establecer una región. También puede ser necesario entre asambleas si los servicios de coordinador y vicecoordinador quedaran vacantes. La experiencia recomendada para este servicio es la misma que para el de coordinador.

-SECRETARIA/O

El secretario mantiene actas precisas de cada reunión del CSR y asambleas. La experiencia recomendada para este servicio es de dos (2) años de servicio en Nar-Anon.

Deberes

- Trabaja con los servidores del CSR para planificar el orden del día de las reuniones
- Distribuye las actas de las reuniones y asambleas del CSR a los miembros del CSR
- Mantiene archivos de las actas de las reuniones del CSR y las asambleas que serán entregadas en su momento al secretario entrante
- Actualiza un listado de todas las mociones aprobadas del CSR y políticas de la Asamblea, los distribuye según sea necesario
- Maneja toda la correspondencia CSR
- Mantiene un directorio actualizado de los miembros del CSR y de la asamblea
- Envía una copia de las actas aprobadas por la asamblea al Comité de la CSM (wscconference@nar-anon.org) verificando la elección o el respaldo continuo del delegado y el delegado alterno antes de cada conferencia.
- Es un consignatario en la cuenta bancaria del CSR

-TESORERO

El tesorero es el custodio de las finanzas y la cuenta bancaria del CSR. La experiencia recomendada para este servicio es de dos (2) años de servicio continuo en Nar-Anon.

Deberes

- Mantiene registros precisos de las transacciones financieras del CSR
- Emite recibos de cualquier contribución recibida
- Realiza los desembolsos necesarios para cubrir los gastos del CSR
- Presenta un informe escrito en cada reunión del CSR de todas las transacciones financieras que se han producido desde la última reunión.
- Presenta al CSR un resumen anual de los ingresos y gastos para la planificación del presupuesto.
- Informa el estado financiero actual del CSR en la asamblea
- Presenta el presupuesto del CSR en la asamblea para su aprobación
- Prepara una carta de petición especial, según sea necesario, para enviarla a todos los grupos solicitando contribuciones para cubrir los gastos del CSR
- Envía a la OSM el monto de dinero (según el cambio de la región) para la asistencia del delegado a la CSM antes de la fecha límite establecida por el comité de la CSM
- Es consignatario de la cuenta bancaria del CSR.
- Nota: se enumeran cuatro (4) consignatarios en las cuentas, pero solo se necesitan dos (2) para firmar cheques
- Tiene una llave del apartado de correos, si la hubiera

-TESORERO/A ALTERNO/A

El Tesorero Alterno debería estar dispuesto a asumir como tesorero al final del servicio del actual tesorero. La experiencia recomendada para este servicio es de dos (2) años de servicio continuo en Nar-Anon.

Deberes:

- En ausencia del tesorero, realiza los deberes de tesorero enumerados anteriormente.
- En el caso de que el tesorero no pueda cumplir con los deberes de su servicio, asume el servicio hasta que se pueda realizar una asamblea electoral.
- Asiste a todas las reuniones y asambleas del CSR.

-DELEGADO/A ALTERNO/A

- En ausencia de los delegados, realizan las funciones de los delegados enumeradas anteriormente.
- En caso de que los delegados no puedan cumplir con los deberes de su servicio, asumen los deberes de los delegados hasta que se pueda realizar una asamblea electoral.
- Asisten a todas las reuniones y asambleas regulares del CSR y, cuando sea invitado, a las reuniones de área.
- Pueden servir en uno o más de los subcomités de CSR
- Asisten a la CSM con su delegado en el último año del mandato del delegado para familiarizarse con el proceso de la CSM (esto está condicionado a la aprobación de su región y la OSM)
- Pueden unirse a los comités de servicios mundiales, que se enumeran en la sección de delegados

-COORDINACIÓN SUBCOMITÉ WEB

Este subcomité actualiza y mantiene actualizada la Pagina Web de Nar-Anon.

Este servicio requiere conocimientos de manejo de software, tecnología y Canvas.

-COORDINACIÓN SUBCOMITÉ DE MAYOR ALCANCE

Manteniendo en mente las tradiciones y principios de nuestro programa, este subcomité actúa como un vínculo y recurso vital entre Nar-Anon y todas las entidades externas. Esto puede incluir, entre otros, centros de recuperación, hospitales, profesionales en contacto con familiares y amigos de adictos, agencias locales, clero y público en general que puedan estar buscando ayuda. Los miembros, grupos y comités se acercan en un esfuerzo por llevar el mensaje de Nar-Anon a aquellos que desconocen el programa Nar-Anon y los beneficios que se ofrecen en nuestras reuniones donde nuestros miembros comparten su experiencia, fortaleza y esperanza. Consulte la GSL en la sección Mayor Alcance para obtener más información.

SERVICIOS VENCIDOS

-COORDINACIÓN SUBCOMITÉ VIRTUALES

- Lleva una grilla actualizada de reuniones únicas y recurrentes, a los fines de poder conocer la disponibilidad de horario ya sea para reuniones de grupo, de servicio o de trabajo.
- Responde a las solicitudes, enviadas con suficiente anticipación, de reuniones de acuerdo a la disponibilidad de la grilla
- Asiste técnicamente cuando una reunión no funciona de manera correcta.
- Atiende los reclamos por reuniones que no fueron cerradas oportunamente.
- Envía las grabaciones de las reuniones del CSR a secretaría, y de talleres o reuniones de servicio al organizador.

-COORDINACIÓN SUBCOMITÉ NARATEEN

Este subcomité implementa el proceso de selección, certificación y capacitación de los miembros potenciales y actuales de Nar-Anon involucrados en el servicio de Narateen en la región. Estos procedimientos son necesarios para garantizar la protección de los miembros de Narateen y Nar-Anon involucrados en el servicio de Narateen dentro de una región de acuerdo con las leyes aplicables. El comité prepara un presupuesto anual detallado para apoyar las iniciativas de Narateen y lo presenta al CSR para su inclusión en el presupuesto de la región; presenta informes verbales / escritos, incluido el estado financiero, al CSR y en las asambleas; y se comunica con organizaciones externas que solicitan grupos Narateen en su región / área. El PPNT puede ser miembro de este subcomité y también puede actuar como coordinador.

SERVICIOS CUBIERTOS

- ✓ DELEGADO/A Vigente hasta 2027
- ✓ VICECOORDINADORA del CSR Vigente.
- ✓ COORDINACIÓN SUBCOMITÉ LITERATURA vigente hasta 2028.
- ✓ COORDINACIÓN SUBCOMITÉ EVENTOS Vigente hasta 2028.
- ✓ PPNT Vigente hasta 2028.
- ✓ 2 REPRESENTANTES EN EL INTERREGIONAL DE TRADUCCIONES vigente hasta 2028.

