



GRUPO DE TRABAJO EN CONJUNTO PARA ACTUALIZACION DE GRUPOS :

Con el objetivo de optimizar la gestión de solicitudes de modificación y asegurar que todas las peticiones sean manejadas de manera adecuada, queremos informarles sobre el procedimiento a seguir. A continuación, detallamos los pasos para solicitar una modificación y el proceso de revisión correspondiente:

1. Envío de la Solicitud:

- Para solicitar una modificación, los RSA deben enviar su solicitud a la Secretaría del CSR, a la atención de Ariana , quien se encargará de procesar las peticiones. Los pedidos deben enviarse a la dirección de correo electrónico : **secretaria.csr@naranon.org.ar (sin acento)**
- Asegúrate de especificar claramente en tu solicitud si la modificación corresponde a un grupo virtual, presencial o híbrido.

2. Derivación al Subcomité de Virtuales o Web:

- Ariana, en su rol de Secretaria del CSR, será responsable de derivar la solicitud al Subcomité correspondiente (Virtuales o Web) según el tipo de grupo indicado.
- La derivación se realizará de manera oportuna para asegurar que la solicitud sea revisada por el comité adecuado.

3. Confirmación de la Modificación:

- Una vez que el Subcomité haya evaluado y procesado la solicitud, Ariana te enviará una confirmación de que la modificación ha sido realizada.
- Este mensaje de confirmación incluirá detalles sobre el cambio efectuado.

4. Verificación en la Página Web:

- Después de recibir la confirmación, por favor, revisa la página web para asegurarte de que la modificación se haya implementado correctamente. Es importante que para poder ver la actualización debes refrescar (actualizar) la página , si no lo haces , no podrás ver la nueva modificación.
- Confirma que todos los detalles están actualizados y correctos.

5. Reenvío de Solicitud (si no hay respuesta):

- Si no recibes una respuesta dentro de las 48/72 horas hábiles, te pedimos que vuelvas a enviar tu solicitud.
- Es posible que se nos haya pasado por alto, y normalmente actualizamos las solicitudes de manera rápida.