GRUPOS DE FAMILIA NAR-ANON

GUÍA DE LOS SERVICIOS MUNDIALES

Ciclo de Conferencia
2018 – 2020

HSVQPT!EF!GBNJMJB!OBS.BOPO !

HVðB!EF!MPT!TFSWJDJPT!NVOEJBMFT

© 2016 NFGH Inc. Todos los derechos reservados.
Aprobada en Conferencia
S-301S ~ 16-11-08

Nar-Anon Family Group Headquarters, Inc.
23110 Crenshaw Blvd. Suite A Torrance, CA 90505
(310) 534-8188 — (800) 477-6291 www.nar-anon.org

PREÁMBULO!

Los Grupos de Familia Nar-Anon son una confraternidad mundial para todos aquellos afectados por la adicción ajena.

Como programa de Doce Pasos ofrecemos nuestra ayuda al compartir nuestra experiencia, fortaleza y esperanza.

Llevamos el mensaje de esperanza al hacer saber a otros que no se encuentran solos, al practicar los Doce Pasos de Nar-Anon y al cambiar nuestras propias actitudes.

Respetaremos tu anonimato.

Nuestro Programa no es religioso, pero sí una forma de vida espiritual.

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN !

Los Grupos de Familia Nar-Anon son una confraternidad mundial para todos aquellos afectados por la adicción ajena. Como Programa de Doce Pasos ofrecemos nuestra ayuda al compartir nuestra experiencia, fortaleza, y esperanza

DECLARACIÓN DE LA VISIÓN!

Llevaremos el mensaje de esperanza por el mundo entero a aquellos afectados por la adicción de alguien cercano a ellos.

Hacemos esto al:

Hacerles saber que ya no se encuentran solos.
Practicando los Doce Pasos de Nar-Anon.
Estimulando el crecimiento a través del servicio.
Haciendo disponible la información a través de Mayor Alcance que incluye información pública, hospitales, instituciones y sitios de internet; y
Cambiando nuestras propias actitudes.

TABLA DE CONTENIDO

Preámbulo M

Declaración de la Misión M

Declaración de la Visión M

Introducción Ń

Estructura de Servicio de Nar-Anon Ň
Grupos Nar-Anon y Narateen Ň
Comité de Servicio de Área (CSA) Ň
Comité de Servicios Regionales (CSR) Ň
Diagrama: Estructura de Servicio Mundial de Nar-Anon Ñ

Servicios Mundiales de Nar-Anon Ņ
Delegados Regionales Ņ
Conferencia de Servicios Mundial (CSM) Ņ
Junta de Servidores de Confianza Mundial Nar-Anon (JSC) Ņ
Comités de Servicio Mundial Ŋ
Oficina de Servicios Mundiales (OSM) Ŋ
Oficina de Servicios Nacionales Ŋ
Conferencia de Servicio Nacional (NSC) Ŋ
Diagrama: Sistema de Servicio Mundial de Nar-Anon O

Conferencia Mundial de Servicios L·Ł
Evento de la Conferencia Mundial de Servicios L·Ł

Publicaciones de la Conferencia Mundial de Servicios L·L·
Reporte de la Agenda de la Conferencia (RAC) L·L·
Paquete para aprobación en la conferencia (PAC) L·L·
Agenda de la Conferencia L·M
Resumen de la Conferencia L·M

Presentación de Mociones para Agregar en el Reporte de la Agenda de la Conferencia (RAC) L·M

Fechas para la Conferencia de Servicio Mundial Ciclo 2016 - 2018 L·Ń

Reglas de Orden de la Conferencia L·Ň
Reglas de Orden Permanentes de la CSM L·Ñ
Criterios para una Moción Presentada por los Asistentes L·Ŋ

Procedimientos de elección de la Conferencia Mundial de Servicios L·O
Nominaciones para la Junta de Servidores de Confianza y Facilitador de la Conferencia de Servicio Mundial L·O
Elección de nominados para C. Mundial de Nominaciones L·O
Elección de servidores de confianza del Comité Mundial de Nominaciones L·O

Elección del facilitador de la Conferencia de los Servicios Mundiales 20
Impugnación de una nominación 20

Cambios a los Doce Pasos de Nar-Anon, las Doce Tradiciones, los Doce Conceptos de Servicio, o el nombre de Nar-Anon, de naturaleza, propósito, o logotipo 22

Literatura de Recuperación de Nar-Anon y Material de Servicio 23
Literatura Aprobada por la Conferencia (LAC) 23
Literatura de Recuperación 24
Proceso de Aprobación para la Literatura de Recuperación 24
Diagrama: Proceso de Aprobación para la Literatura de Recuperación 25
Literatura de servicio 25
Literatura y Material de Mayor Alcance 25
Proceso de desarrollo y aprobación para nueva Literatura / Material de Servicios y Mayor Alcance 26
Proceso de Producción de Literatura y Material para Aprobar en Conferencia 26
Traducciones de Literatura de Nar-Anon de Nar-Anon Literatura 26
Información sobre Derechos de Autor y Marca Registrada 28

Junta de Servidores de Confianza del Servicio Mundial 28

Declaración de la Misión 28
Guías de la Junta de Servidores de Confianza del Servicio Mundial 28
Sinopsis de los Estatutos de la Junta de Servidores de Confianza 28
Cualidades de un Miembro del Consejo 29
Funciones y Responsabilidades 29
Comité Ejecutivo 30
Oficina de Servicios Mundiales (OSM) 31

Oficina de Servicio Nacional (ONS) 32
Diagrama: Sistema Nacional de Servicio 33

Comités de Servicio Mundial 34
Cualidades Deseadas 34
Obligaciones Generales 34
Comité de Presupuesto y Finanzas del Servicio Mundial 35
Eventos - Comité de la Conferencia del Servicio Mundial 35
Eventos - Comité de la Convención del Servicio Mundial

Comité de Recursos Humanos del Servicio Mundial
36
35
Comité de Literatura de Servicio Mundial 36

Comité de Narateen del Servicio Mundial NÑ
Comité del Boletín del Servicio Mundial NŅ
Comité de Mayor Alcance del Servicio Mundial NŅ
Comité Políticas y Guías del Servicio Mundial NŅ
Comité de Página de Internet del Servicio Mundial Nŋ

Los Doce Pasos de los Grupos de Familia Nar-Anon NO

Las Doce Tradiciones de los Grupos de Familia Nar-Anon ŃŁ

Los Doce Conceptos de Servicio de los Grupos de Familia Nar-Anon ŃŁ·
Formulario Nar-Anon de Sesión de Derechos de Autor ŃM
Correos Electrónico del Servicio Mundial ŃN

Siglas y Acrónimos ŃŃ

INTRODUCCIÓN

La Guía de Servicios Mundiales (GSM) de los Grupos de Familia Nar-Anon proporciona información, explicación y descripción de la estructura y el sistema de los servicios mundiales de Nar-Anon. Los miembros de Nar-Anon que sean voluntarios o que estén interesados en ser voluntarios, para ser servidores de confianza a nivel de servicio mundial, encontrarán en esta guía una herramienta invaluable para devolver al programa la paz y serenidad que han recibido.

La GSM es un recurso para los organismos de servicio en todos los países comprometidos con la prestación de servicios a la Confraternidad Nar-Anon. Debido a diferencias culturales, geográficas, leyes nacionales o provinciales, partes de esta guía pueden ser inapropiadas para su uso. En estos casos, se pueden hacer ciertos ajustes, siempre que estos ajustes sean consistentes con las Doce Tradiciones y los Doce Conceptos de Nar-Anon, y se haya obtenido autorización de la Oficina Servicios de Mundiales de Nar-Anon. Para más información sobre ajustes a la GSM, comuníquese con Nar-Anon OSM.

El Primer Concepto de Nar-Anon declara: "Para cumplir con el propósito primordial de nuestra confraternidad, los Grupos de Familia Nar-Anon se han unido para crear una estructura de servicio que desarrolle, coordine y mantenga servicios en nombre de Nar-Anon en su conjunto". Esta guía es parte de este cumplimiento.

Estructura de Servicio de Nar-Anon

Nuestros miembros son guiados por las Doce Tradiciones y los Doce Conceptos de Servicio de Nar-Anon en todos los niveles de la estructura de servicio de los Grupos de Familia Nar-Anon (GFN). Los servidores de confianza deben estar siempre atentos a que la responsabilidad y autoridad final de los servicios de Nar-Anon se apoye en los Grupos de Familia Nar-Anon.

Lo que sigue es una breve descripción de los niveles de servicio de Nar-Anon. Una descripción más completa del servicio a nivel local, incluyendo grupos, áreas y regiones, se puede encontrar en la Guía de Servicios Locales de los Grupos de Familia Nar-Anon.

Grupos Nar-Anon y Narateen

Los grupos de Nar-Anon y Narateen se forman para proporcionar apoyo a las familias y amigos de los adictos. La creación de un grupo y sus funciones son responsabilidad de aquellos que cumplan el requisito para ser miembro, con el entendimiento de que el grupo y sus miembros cumplirán con las Doce Tradiciones y los Doce Conceptos de Servicio de Nar-Anon. Cada grupo elige un Representante de Servicio de Grupo (RSG) que participa en la organización de servicio de Nar-Anon, más allá del Grupo.

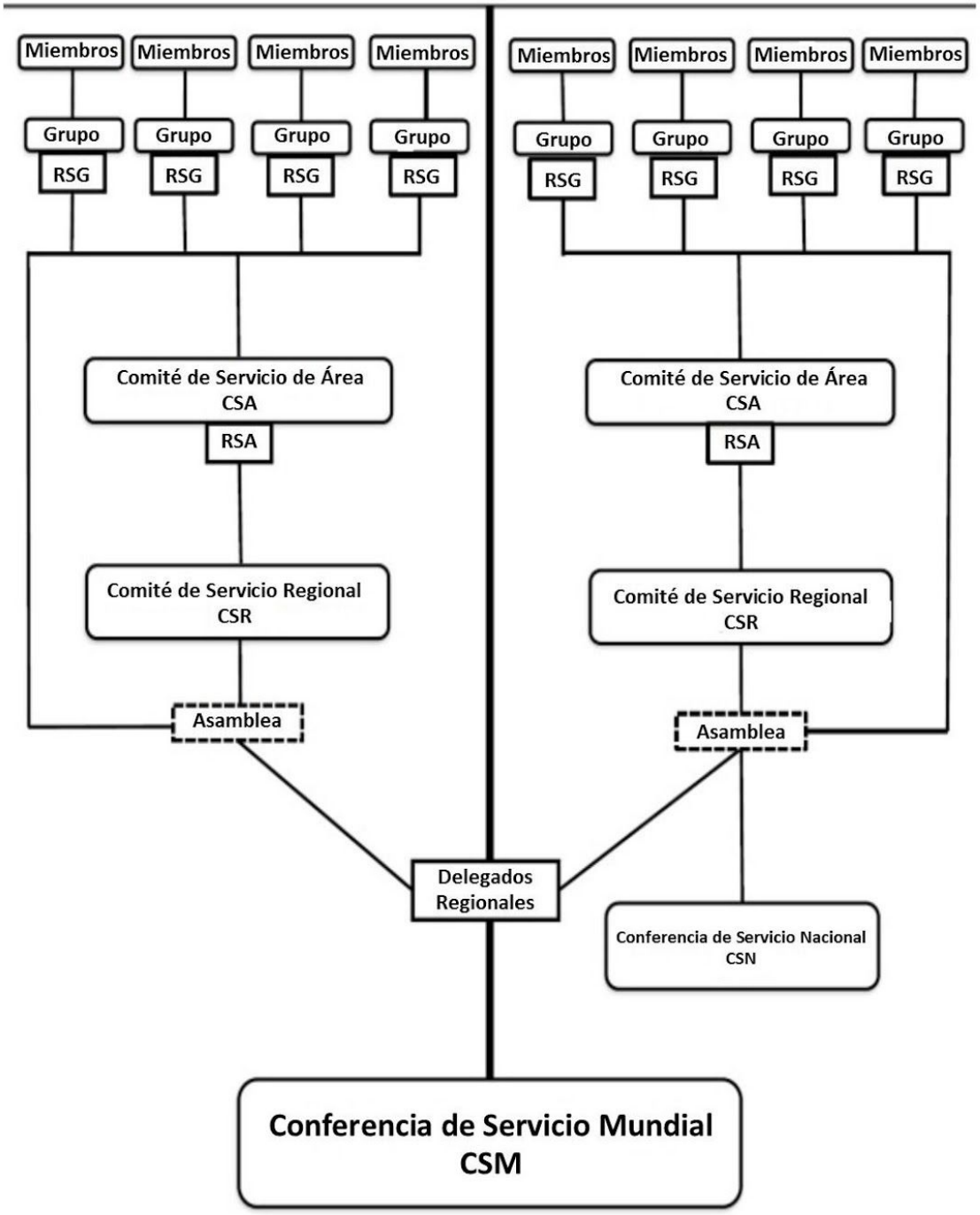
Comité de Servicio de Área (CSA)

El CSA apoya a sus grupos locales, escucha informes y discute temas de área y grupo. Los miembros del CSA son los RSG, servidores y coordinadores de subcomités. Los servidores del CSA son el representante del servicio de Área (RSA), el secretario y el tesorero. El RSA es el coordinador del Área y representa el Área como un miembro del Comité de Servicio Regional.

Comité de Servicio Regional (CSR)

El CSR apoya a las áreas y grupos ofreciendo oportunidades para que se comuniquen entre sí, actuando en nombre de su interés común, y alentando el crecimiento de la confraternidad. Los miembros del CSR son RSA, servidores, coordinadores de subcomités, el delegado regional y el delegado alterno. Los servidores del CSR son el coordinador, vice coordinador, secretario y tesorero. El CSR lleva a cabo reuniones y asambleas en las que sus miembros se ocupan de asuntos y cuestiones de servicios regionales para la Conferencia de Servicio Mundial (CSM). Se anima a las regiones a que se registren en la Oficina de Servicio Mundial (OSM).

Estructura de Servicio Mundial de Nar-Anon



Servicios Mundiales de Nar-Anon!

Los Servicios Mundiales de Nar-Anon proporcionan información, comunicación, coordinación y orientación a todo el mundo a través de la Oficina de Servicios Mundiales, Junta de Servidores de Confianza Mundial Nar-Anon (JSC), los Comités de Servicio Mundial y la página de internet. La Novena Tradición declara: "Nuestros grupos, como tales, nunca debieran organizarse, pero pueden crear juntas o comités de servicio que sean directamente responsables ante aquéllos a quienes sirven". Esto permite que la estructura de servicio haga posible que la Confraternidad Nar-Anon lleve su mensaje con la máxima eficacia. Estos servicios aseguran que nos ocupamos de los problemas y necesidades de toda nuestra confraternidad.

Delegados Regionales

Los delegados regionales trabajan por el bien de Nar-Anon, proporcionando comunicación bidireccional entre la región y Nar-Anon como un todo. Los delegados hablan por miembros, grupos y áreas dentro de su región a nivel de servicio mundial y traen de vuelta a sus regiones las opiniones e ideas de Nar-Anon en todo el mundo.

Los delegados son participantes plenamente activos de la CSM, elegidos por los RSG de la región y responsables ante sus regiones. Como miembros de la conferencia, escuchan y discuten asuntos que afectan a la confraternidad Nar-Anon. Durante el ciclo entre conferencias también sirven en comités de servicio mundial para promover el trabajo puesto en marcha en la CSM.

Los delegados regionales alternos trabajan estrechamente con sus delegados, participan en actividades de servicios regionales y se familiarizan con las funciones del delegado. Si un delegado regional no puede cumplir el plazo de tres años, el delegado suplente está preparado para completar el término del delegado.

Los delegados alternos pueden asistir a la CSM con sus delegados para familiarizarse con el proceso de la CSM. En ausencia del delegado, el alterno será reconocido como participante pleno en el marco de la conferencia. El número de asientos en la conferencia está limitado a dos representantes por región, un delegado y un alterno. Los delegados alternos también pueden servir en comités de servicio mundial.

Conferencia de Servicio Mundial (CSM)

La CSM es un evento bienal para la expresión de la conciencia de grupo de la confraternidad Nar-Anon. Sus participantes son elegidos delegados regionales y delegados alternos, Junta de Servidores de Confianza Mundial Nar-Anon, coordinadores de comités de servicio mundial, Facilitador de la CSM y el director ejecutivo de la Oficina de Servicios Mundiales y el personal.

Junta de Servidores de Confianza de Servicio Mundial Nar-Anon (JSC)

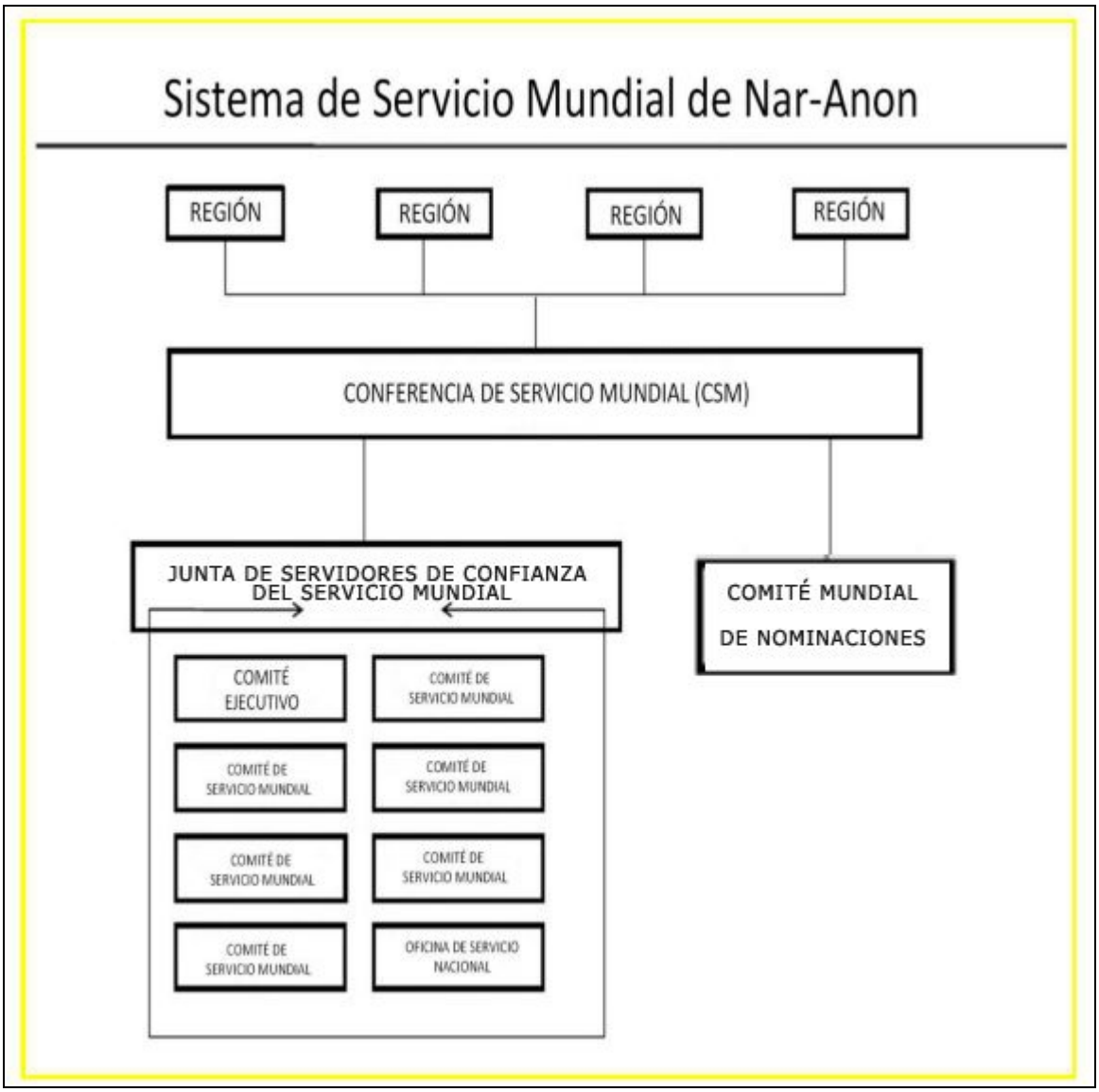
De acuerdo con los Doce Conceptos de Servicio de Nar-Anon, la Junta de Servidores de Confianza Mundial Nar-Anon, actúa como guardián de las Tradiciones de Nar-Anon, brinda apoyo para la administración de los Servicios Mundiales de Nar-Anon, es responsable y tiene autoridad legal para administrar los asuntos mundiales de Nar-Anon Family Group Headquarters, Inc. (NFGH, Inc.) , una confraternidad sin fines de lucro registrada de acuerdo con las leyes del Estado de California y los Estados Unidos.

Comités de Servicio Mundial
Muchas decisiones tomadas en la CSM se llevan a cabo a través de los esfuerzos de los Comités de Servicio Mundial. Los comités están conformados por miembros del Junta de Servidores de Confianza, delegados, delegados alternos y otros miembros de Nar-Anon. Los comités mundiales de servicios son: Presupuesto y Finanzas, Eventos (Conferencia de Servicio Mundial y Convención Mundial), Literatura, Narateen, Boletín, Mayor Alcance, Políticas y Guías, Traducciones, página de internet y Recursos Humanos.

Oficina de Servicios Mundiales (OSM)
La Oficina de Servicios Mundiales de Nar-Anon, ubicada en California, es la sede de la confraternidad mundial. El propósito de la OSM es funcionar como centro de intercambio de información; mantener comunicación con la JSC, oficinas nacionales de servicio, regiones, grupos y miembros; imprimir y distribuir la Literatura Aprobada por la Conferencia (LAC); mantener los archivos y documentos de Nar-Anon; y llevar el mensaje de Nar-Anon a todo el mundo.

Oficina de Servicios Nacionales (OSN)
Las oficinas de servicios nacionales son la sede administrativa de Nar-Anon en países fuera de los Estados Unidos. El propósito de una OSN es proporcionar servicios centralizados a la confraternidad dentro del país. Funciona como un centro de intercambio de información y mantiene la comunicación con su Junta de Servidores de Confianza, regiones, grupos y miembros; traduce, imprime y distribuye LAC bajo acuerdo contractual con NFGH, Inc., lleva el mensaje de Nar-Anon por todo el país; y mantiene contacto con la OSM.

Conferencia de Servicio Nacional (CSN)
Una conferencia de servicio nacional (CSN) es un evento para la expresión de la conciencia de grupo de la Confraternidad Nar-Anon dentro de un país.


Sistema de Servicio Mundial de Nar-Anon
REGIÓN
REGIÓN
REGIÓN
REGIÓN
CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL (CSM)
JUNTA DE SERVIDORES DE CONFIANZA DEL SERVICIO MUNDIAL
COMITÉ MUNDIAL DE NOMINACIONES
COMITÉ EJECUTIVO
COMITÉ DE SERVICIO MUNDIAL
COMITÉ DE SERVICIO MUNDIAL
COMITÉ DE SERVICIO MUNDIAL
COMITÉ DE SERVICIO MUNDIAL
COMITÉ DE SERVICIO MUNDIAL
COMITÉ DE SERVICIO MUNDIAL
OFICINA DE SERVICIO NACIONAL

CONFERENCIA MUNDIAL DE SERVICIOS

La CSM se reúne para expresar la conciencia de grupo de la confraternidad Nar-Anon guiada por nuestras Doce Tradiciones y Doce Conceptos de Servicio. La confraternidad está representada en este evento bienal, celebrado a finales de abril o principios de mayo, en el sur de California. Delegados regionales, delegados alternos, coordinadores de comités de servicio mundial, JSC, personal de OSM y cualquier otro miembro de Nar-Anon interesado se reúnen en la CSM para avanzar en el crecimiento de nuestra confraternidad.

La conferencia está facultada para hacer recomendaciones, dirigir comités y aprobar resoluciones. La conferencia representa la membresía de Nar-Anon. Sin embargo, no puede mandar ni gobernar a la confraternidad Nar-Anon, a la cual sirve.

La CSM permite que la confraternidad actúe como un todo, alienta la unidad y protege la continuidad de los servicios de Nar-Anon.

Evento de la Conferencia Mundial de Servicios

Los delegados y delegados alternos de todas las regiones del mundo pueden asistir a la CSM. Los delegados y delegados alternos deben ser miembros que hayan sido Representantes de Servicios de Área (RSA). Si esto no es factible, las regiones pueden seleccionar miembros que hayan completado un mínimo de tres años de servicio continuo como Representantes de Servicio de Grupo (RSG) en Nar-Anon. Para que un delegado o un delegado alterno sean reconocidos en la CSM, su región debe presentar una copia de las actas que verifiquen la elección o el endoso continúo del delegado y delegado alterno u otra confirmación escrita de que fueron elegidos previamente y que su periodo de servicio tendrá efecto dentro de la actual CSM. Un servidor regional o nacional, y no el delegado o delegado alterno, deben presentar la verificación de elegibilidad. Cualquier miembro con voz en la conferencia o el facilitador de la CSM puede desafiar las credenciales de un delegado o delegado alterno. En ausencia de la documentación descrita anteriormente y con la aprobación de la conferencia, el miembro puede ser reconocido como representante regional con voz, pero sin voto.

Los coordinadores regionales y/o las oficinas de servicio nacionales deben informar al Comité de la CSM de su intención de enviar delegados y/o delegados alternos antes del 31 de diciembre antes de la CSM. Una región puede enviar un delegado y un delegado alterno a la conferencia.

Todos los gastos de los delegados y delegados alternos son pagados por las regiones y deben entregarse antes del 31 de diciembre antes de la CSM. Cada región (dentro de los Estados Unidos y Canadá) contribuye la misma cantidad al costo de enviar un delegado a la conferencia. Se desarrolló una fórmula para proporcionar un ajuste justo de los gastos de viaje a California. Estos totales incluirán viajes, hotel, comidas, transporte desde el aeropuerto, costo de suministros y material. Para los delegados internacionales y delegados alternos, una tarifa fija será determinada basada en hotel, comidas, transporte desde el aeropuerto y suministros. Esta cantidad no incluye pasajes aéreos. El Comité de la CSM informará a las regiones del monto de los gastos igualados durante el mes de junio del año anterior a la conferencia.

Una región en desarrollo o un grupo solo en un departamento o país que no tiene una región establecida puede enviar un representante a la conferencia informando al Comité de la CSM de su intención de hacerlo antes del 31 de diciembre antes de la CSM. Para ser reconocidos en la conferencia, la confirmación por escrito de la selección del representante debe ser presentada al comité de CSM. Los representantes tendrán voz, pero no voto. Las regiones en desarrollo o los grupos que envían representantes son responsables del pago de los gastos igualados antes del 31 de diciembre antes de la CSM.

Los administradores de los servicios mundiales, los coordinadores de los comités de servicio mundial y cualquier otro miembro de Nar-Anon interesado deben informar al comité de la CSM de su intención de asistir a la conferencia antes del 31 de diciembre antes de la CSM.

Las consultas telefónicas con respecto a la CSM deben hacerse al Servicio Mundial Nar-Anon, Director Ejecutivo de OSM (1-800-477-6291 de Estados Unidos y Canadá, o 1-310-534-8188 desde fuera de los EE.UU. y Canadá). Las consultas por correo electrónico deben enviarse al Comité CSM: wscconference@nar-anon.org o al director ejecutivo: wso@nar-anon.org.

PUBLICACIONES DE LA CONFERENCIA DE SERVICIOS MUNDIALES

Reporte de la Agenda de la Conferencia (RAC)

El *RAC* se distribuye con un mínimo de 150 días antes del día de apertura de la conferencia. El informe contiene el Reglamento Permanente de la conferencia y las mociones que deben considerarse por la confraternidad Nar-Anon en la CSM. Para proporcionar a la confraternidad información relevante, la Junta de Servidores de Confianza del Servicio Mundial puede incluir sus comentarios en el RAC, incluyendo cualquier impacto financiero que pudiera resultar si la moción fuera aprobada.

El RAC se envía por correo electrónico a cada delegado y delegado alterno y se publica en la página de internet del Servicio Mundial Nar-Anon, www.nar-anon.org. Todos los demás documentos para la CSM se proporcionan por correo electrónico. Copias impresas estarán disponibles en OSM a un precio determinado por el costo de producción y envío.

Paquete para aprobación en la conferencia (PAC)

El PAC contiene material que se definen como literatura de no recuperación, como manuales, literatura de Mayor Alcance, propuestas de proyectos y otra literatura relacionada con el servicio que el Comité de la CSM envió a todos los delegados regionales para su revisión. El PAC no requiere presentación a la confraternidad en el RAC y sólo puede recibir la aprobación de la conferencia siempre que el material fue enviado a los participantes de la conferencia por lo menos 90 días antes de la CSM

Agenda de la Conferencia

La agenda está planificada por el Comité de la CSM y distribuida a los participantes de la CSM 30 días antes de la apertura de la CSM. Los temas típicos de la agenda podrían incluir lo siguiente:

- Sesión introductoria para discutir los procedimientos de la conferencia.
- Asuntos Pendientes - mociones del RAC.
- Revisar la nueva literatura propuesta para su aprobación.
- Informes regionales.
- Informes del comité de servicio mundial.
- Informe de la Oficina Mundial de Servicios.
- Presentación de estados financieros.
- Presentaciones y talleres del Comité.
- Elecciones (es decir, Recursos Humanos, facilitador de conferencias, Junta de Servidores de Confianza).
- Asuntos Nuevos - votación sobre el Paquete de Aprobación en la Conferencia y discusión de ideas planteadas en la conferencia.

Resumen de la conferencia

Un informe de síntesis de la conferencia se publica después de cada CSM e incluye las minutas de la conferencia. Se distribuye a los participantes de la CSM y se publica en la página de internet del Servicio Mundial Nar-Anon.

PRESENTACIÓN DE MOCIONES PARA AGREGAR EN EL REPORTE DE LA AGENDA DE LA CONFERENCIA (RAC)

Las mociones pueden originarse en cualquiera de los siguientes estructuras en Nar-Anon:

- Grupo.
- Comité de Servicio de Área (CSA).
- Comité de Servicios Regionales (CSR).
- Comité de Servicio Nacional.
- Comité de Servicio Mundial.
- Junta de Servidores de Confianza Nacional (JSCN).
- Junta de Servidores de Confianza de Servicio Mundial (JSC).

Las mociones propuestas para ser agregadas al RAC que provengan de un grupo, CSA o CSR deben ser aprobadas por la asamblea regional antes de ser presentadas al comité de CSM. Para los países con una conferencia de servicios nacional (CSN), todas las mociones son aprobadas en su CSN antes de ser presentadas al comité CSM.

Todas las mociones entregadas al Comité de la CSM deben estar aprobadas como sigue:

Organismo que entrega:	Organismo que aprueba:
Comité de Servicio Regional	Asamblea Regional
Comité de Servicio Nacional	Conferencia de Servicio Nacional
Junta de Servidores de Confianza Nacional	Conferencia de Servicio Nacional
Comité de Servicio Mundial	2/3 de los miembros del Comité
Junta de Servidores de Confianza de Servicio Mundial	2/3 de los miembros de la Junta de Servidores de Confianza

Las mociones presentadas a la CSM no pueden ser esencialmente las mismas que las del RAC que fallaron en una de las dos conferencias anteriores. Además, existe una moratoria sobre las mociones para alterar la literatura de recuperación durante dos ciclos de conferencias después de que la literatura haya sido aprobada por la conferencia. Un catálogo de todas las mociones presentadas o aprobadas en las dos últimas conferencias estará disponible en la página de internet del Servicio Mundial.

Las mociones presentadas para agregar en el RAC que intenten cambiar, enmendar o eliminar las políticas o guías de los Grupos de Familia Nar-Anon, deberán incluir esas secciones en la moción. Es responsabilidad del creador de la moción proporcionar información con su moción.

Las mociones para agregar al RAC deberán presentarse en forma final al Comité CSR, wscconference@nar-anon.org, a más tardar 200 días antes de la apertura de la conferencia. Todas las mociones deben ser claras y concisas y no incluir múltiples objetivos. La justificación que explica el motivo de la moción se limita a 150 palabras. Cualquier moción presentada a la Confraternidad Nar-Anon para su aprobación será escrita de una manera que se preste a un voto de sí o no y es específica a los cambios involucrados para afirmar y apoyar este proceso. Cualquier organismo de Nar-Anon puede solicitar asistencia del Comité de la CSM para redactar mociones para su inclusión en el RAC. Los formularios de mociones de la CSM se pueden encontrar en www.nar-anon.org en la página de Servicios para Miembros > Conferencia de Servicio Mundial.

CRECIMIENTO A TRAVÉS DEL SERVICIO
CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL CICLO 2018-2020

Mayo 1, 2018	Comienza ciclo de CSM 2018 – 2020
Junio 30, 2019	El Comité de CSM informa a las regiones sobre los gastos igualados
Septiembre 4, 2019	Fecha límite para entregar mociones en borrador para el Reporte de Agenda de la Conferencia (RAC)
Octubre 14, 2019	Fecha para entregar las mociones definitivas para el RAC
Diciembre 3, 2019	RAC disponible para distribuir a las regiones
Diciembre 31, 2019	Fecha límite para informar al Comité de la CSM la intención de las regiones de su participación en la CSM 2020 y la entrega de cada región la cantidad de los gastos igualados. Fecha límite para los miembros de la Junta de Servidores de Confianza JSC y los coordinadores del CSM de informar al Comité de la CSM de su intención de asistir a la conferencia.
Febrero 1, 2020	Material del Paquete para Aprobación en la Conferencia (PAC) disponible y distribuido a las regiones.
Marzo 2, 2020	Plazo para los informes de los comités de servicio mundial, los informes regionales y las actas de las reuniones regionales que muestran la elección o el respaldo continuo del delegado y/o delegado alterno.
Abril 1, 2020	Agenda de la CSM 2020 distribuidos a todos los asistentes.
Abril 30, 2020	Orientación Pre conferencia - Torrance, California
Mayo 1 - 4, 2020	Conferencia de Servicio Mundial 2020 - Torrance, C

CSM 2020 UBICACIÓN Y ALOJAMIENTOS

Mayo 1 - 4, 2020
DoubleTree by Hilton Hotel Torrance – South Bay
21333 Hawthorne Boulevard
Torrance, CA 90503
United States
DoubleTree by Hilton Hotel Torrance - South Bay

REGLAS DE ORDEN DE LA CONFERENCIA

La intención de usar reglas de orden es proveer una manera ordenada de conducir las reuniones de trabajo, proteger los derechos de cada miembro, para proteger los derechos de la CSM y proteger el libre ejercicio del debate. Si entendemos los principios y usamos los procedimientos adecuadamente, el procedimiento parlamentario mejorará, no obstaculizará, la realización de los asuntos de la CSM. El Facilitador de la CSM coordina la conferencia usando las Reglas de Orden de la CSM y las *Reglas de Orden de Robert (Robert's).*

En la apertura de la CSM, todos los delegados regionales, delegados alternos y representantes serán encuestados para establecer que los presentes han entregado las minutas apropiadas necesarias para ser reconocidas en la CSM.

Para realizar las reuniones de trabajo, la conferencia utiliza las siguientes Reglas de Orden Permanentes de la CSM, adaptadas de *Robert*, conjuntamente con los siguientes criterios de las mociones presentadas por los asistentes. Se ha encontrado que las Reglas de Orden Permanentes de la CSM satisfacen las necesidades generales de la conferencia cuando no están en conflicto con otras políticas de la conferencia, las Doce Tradiciones o los Doce Conceptos del Servicio Nar-Anon.

En los casos en que las Reglas de Orden Permanentes de la CSM no sean lo suficientemente amplias, se utilizan las reglas de Robert. En caso de conflicto o discrepancia entre ambos, prevalecerán las Reglas de la CSM.

Después que ha ocurrido un debate y una discusión adecuada, la conferencia formaliza su consenso mediante una votación. El consenso de la CSM está determinado por un voto mayoritario, excepto para aquellas decisiones que requieren una votación de 2/3 como se define en las Reglas de Orden Permanentes de la CSM. Todas las actividades de la CSM se esfuerzan por lograr el espíritu de la toma de decisiones basada en el consenso.

Reglas de Orden Permanentes de la CSM

1. Cada delegado y servidor de confianza de la CSM tendrá voz y voto. Los delegados alternos y representantes tendrán voz. Un delegado alterno tiene un voto en ausencia de su delegado regional. Los representantes no tienen voto. Los coordinadores de los comités de servicio mundial tienen voz limitada al informe de su comité y preguntas sobre las actividades de sus comités. El Director Ejecutivo de la OSM tiene una voz limitada para su informe y preguntas pertinentes a las actividades de la OSM.

2. Ningún miembro puede hablar en una moción más de una vez a menos que otros que deseen hablar sobre la moción hayan ejercido su oportunidad. Se considera que el delegado de una región y el delegado alterno son el mismo miembro cuando habla sobre una moción.

3. Hay un límite de tiempo para el debate de cualquier miembro. Ningún miembro puede hablar más de tres minutos en una moción cada vez que sea reconocido por el facilitador. Sin embargo, el facilitador puede ejercer la discreción para extender el plazo cuando, en la opinión del facilitador, tal acción esté justificada. Para ampliar el debate, debe adoptarse una moción presentada por los participantes para hacerlo.

4. Hay un límite en el número de ponentes en cualquier moción. No más de tres miembros pueden hablar en favor de (pro) y no más de tres miembros pueden hablar en oposición a (contra) cualquier moción. El debate puede extenderse, cuando se hace una moción presentada por los participantes para ampliar el debate y se adopta.

5. Cada moción presentada por los participantes debe ser presentada por escrito en un formulario de moción de la CSM y contener los nombres y posición de servicios de los miembros que proponen y secundan la moción. Se considera que el delegado de una región y el delegado alterno son el mismo miembro al hacer o secundar las mociones. Las mociones presentadas por JSC no requieren ser secundadas. Las mociones deben ser redactadas en positivo para proporcionar claridad sobre el efecto de la moción. Una moción debe ser clara, concisa, comprensible y tener su intención visiblemente reflejada, ya que los miembros votarán la redacción real de la moción, no la intención del autor o sus consecuencias. Las mociones deben ser entregadas a la mesa de mociones antes de que el facilitador reconozca al autor. Todas las mociones se presentan por escrito antes del debate o votación. Después de que se hace una moción y se secunda, el facilitador repite la moción claramente a la conferencia. La moción queda pendiente y antes de la conferencia; es sólo en este punto que la moción pertenece a la conferencia y queda disponible de alguna manera.

6. Toda enmienda a una moción principal debe ser presentada por escrito en un formulario de moción de la CSM y contener los nombres y posiciones de los miembros que proponen y secundan la enmienda. Se considera que el delegado y el delegado alterno de una región son el mismo miembro al hacer o secundar enmiendas.

Cuando alguna moción es secundada no significa necesariamente que el miembro que apoya la moción está a favor de la moción, simplemente indica que otro miembro desea que el asunto se presente a la conferencia. Las enmiendas presentadas por el JSC no requieren ser secundadas. Las enmiendas deben ser entregadas a la mesa de mociones antes de que el facilitador reconozca al autor. Todas las enmiendas se presentan por escrito antes del debate o votación.

7. Se sigue el debate si la moción es discutible. El debate seguirá también una enmienda a la moción, si la moción es enmendable. El debate aborda la moción o la enmienda, no el miembro que la hace. Los motivos nunca deben ser cuestionados. Los miembros deben dirigirse unos a otros a través del facilitador que coordine. El facilitador se dirige a los miembros por su nombre. La discusión (debate) no es entre dos miembros sino a través del facilitador.

8. Cuando esté lista la moción o enmienda, la conferencia vota para aprobar o rechazar. Esto es conocido también como la puesta en consideración a través del facilitador. El miembro que está coordinando la conferencia, conduciendo una votación, o contando oficialmente una votación no tiene voto mientras sirve en esta tarea. La votación se realizará por votación por voz mientras se está de pie. El facilitador pide a todos los partidarios del tema que se mantengan firmes y permanezcan de pie para contar el voto. Los que están a favor se sientan, y el proceso se repite para los que se oponen y se abstienen ante el tema en cuestión.

9. Un voto mayoritario (mayoría simple) es la mitad más uno de los votos emitidos.

10. Toda moción para hacer o enmendar las políticas y guías debe ser llevada a cabo por 2/3 del cuerpo de votantes tal como se encuestó en cada sesión.

11. Toda moción presentada en el RAC para la conferencia en curso y aprobada en la conferencia entrará en vigor al concluir la conferencia, a menos que se especifique lo contrario en la moción.

12. Estas reglas permanentes de la conferencia se aplican conjuntamente con las Reglas de Orden de Robert.

Criterios para una Moción Presentada por los participantes

La agenda de la CSM incluye varias sesiones donde los participantes de la conferencia abordan diferentes asuntos de trabajo.

La sesión de Asuntos Pendientes aborda las mociones que fueron presentadas a los Grupos de Familia Nar-Anon en el RAC. La confraternidad ha tenido la oportunidad de considerar y evaluar estas mociones. Las regiones han celebrado asambleas para discutir el RAC para que sus delegados regionales puedan acudir a la CSM con la claridad de la conciencia de grupo de sus regiones. Durante la sesión de Asuntos Pendientes, cualquier moción planteada que no estuviera contenida en el RAC debe caer en la categoría específica para ser considerada.

Las mociones aceptadas que fueron presentadas por los participantes durante la sesión de Asuntos Pendientes incluirían enmiendas o retiros de las mociones en el RAC actual y las mociones concernientes a la agenda de conferencia del día, las reglas de orden de la conferencia u operaciones generales de la conferencia actual, tales como mociones de aplazamiento o mociones para aceptar las minutas de la reunión de trabajo del día anterior.

Durante la sesión de Asuntos Pendientes, el Facilitador de la CSM descartará cualquier moción de los participantes a la conferencia que cambie sustancialmente la intención de una moción presentada en el RAC; intentar cambiar los Doce Pasos, las Doce Tradiciones o los Doce Conceptos de Servicio; o intentar cambiar el nombre, la naturaleza o el propósito de Nar-Anon. Las mociones de esta naturaleza requieren revisión por la confraternidad y serán tratadas bajo nuevos asuntos.

La CSM no puede aprobar nueva literatura de recuperación o cambios en la literatura de recuperación aprobada por la conferencia, a menos que la nueva literatura o los cambios en la literatura existente hayan sido presentados a la confraternidad con el RAC. La literatura de recuperación se define simplemente como la literatura aprobada por la conferencia que los grupos utilizan en sus reuniones para trabajar en la recuperación. Esto incluiría libros de Pasos y Tradiciones, lecturas diarias, plegables sobre temas de recuperación, el Librito Azul y libro de trabajo de pasos. Los cambios en la literatura de recuperación aprobada por la conferencia requieren la aprobación de la confraternidad. Las mociones presentadas por los participantes que intentan cambiar la literatura de recuperación aprobada por la conferencia serán tratadas bajo nuevos asuntos.

La CSM también escucha los informes de la región y los informes del comité de servicio mundial. Cualquier moción que surja como resultado de estos informes será bajo nuevos asuntos.

La Sesión de Nuevos Asuntos de la CSM se ocupa de los presupuestos, los proyectos previstos para el próximo ciclo, la aprobación del material de servicio presentado dentro del calendario PAC y la evaluación de las nuevas ideas surgidas durante la conferencia actual, incluyendo cambios a la literatura de recuperación aprobada por la conferencia como se mencionó anteriormente. Después de discutir las ideas que han surgido durante la conferencia actual, la CSM decide si estas ideas o propuestas serán incluidas en el RAC para el próximo ciclo de conferencias o si no se tomará ninguna acción.

PROCEDIMIENTOS DE ELECCIÓN DE LA CONFERENCIA DE SERVICIOS MUNDIALES

Los miembros de Nar-Anon que cumplan con los requisitos para servir en La Junta de servidores de Confianza de los Servicios Mundiales pueden presentar una solicitud de candidatura al Comité de Servicio Mundial de Nominaciones (Comité Mundial de Nominaciones) en worldpool@nar-anon.org. Se puede obtener un formulario interactivo comunicándose con el Comité Mundial de Nominaciones, o puede obtener un formulario en formato pdf en la página de internet del Servicio Mundial de Nar-Anon. Las solicitudes pueden enviarse al Comité Mundial de Nominaciones en cualquier momento, pero para ser consideradas para votación en la conferencia, deben enviarse antes del 31 de octubre del año anterior a la CSM.

Nominaciones a la Junta de Servidores de Confianza de los Servicios Mundiales y al Facilitador de la Conferencia de Servicio Mundial.

Después de revisar los formularios de solicitud de los candidatos, el Comité Mundial de Nominaciones realizará entrevistas con los solicitantes y se contactará a sus referencias. En la CSM, el Comité Mundial de Nominaciones proporcionará a los miembros votantes un paquete que contiene información sobre los candidatos mejor calificados para prestar sus servicios. Los miembros del Comité Mundial de Nominaciones estarán disponibles en toda la CSM para responder preguntas de los participantes sobre el proceso de nominaciones, sin violar la confidencialidad de los candidatos o sus referencias.

Elección de los candidatos para el Comité Mundial de Nominaciones

La elección de los candidatos para el Comité Mundial de Nominaciones se realizará en la CSM por votación secreta, en una sesión cerrada solo para los participantes de la conferencia. Cada miembro con derecho a voto de la CSM recibirá una boleta con una lista de todos los candidatos. Como no hay límite para el número de candidatos que pueden estar en el Comité Mundial de Nominaciones, cada uno debe considerarse por su propio mérito. Después de que los miembros con derecho a voto hayan marcado sus boletas, las boletas y los paquetes de información del candidato se recogerán mediante una lista de asistencia. Todos los candidatos que reciban un voto de mayoría simple serán incluidos en el Comité Mundial de Nominaciones. Todos los candidatos aprobados son elegibles para permanecer en el Comité Mundial de Nominaciones por tres años.

Elección de Servidores de Confianza de Comité de Nominaciones

Los miembros votantes de la CSM eligen a un tercio de los servidores de confianza. La JSC elige a dos tercios de los servidores de confianza del Comité de Nominaciones según lo dispuesto en nuestros estatutos. La elección de los servidores de confianza en la CSM se realizará mediante votación secreta en una sesión cerrada solo para los participantes de la conferencia.

Los miembros votantes recibirán un paquete que contiene información sobre todos los nominados en el comité de nominaciones. Se pueden emitir votos tanto como para nominados como para posiciones disponibles. La primera boleta contendrá todos los nominados disponibles en el Comité de Nominaciones y la cantidad de servicios a ser votados. Cada miembro con derecho a voto de la CSM puede votar por esa cantidad de nominados. Después de que los miembros con derecho a voto hayan marcado sus boletas, las boletas y los paquetes con la información de los nominados se recogerán mediante una lista de asistencia. Los resultados serán contabilizados de manera inmediata y confidencial. Aquellos nominados que reciban la mayor cantidad de votos ocuparán los servicios disponibles de la Junta de Servidores de Confianza.

En caso de empate, se emitirá una segunda votación. Este proceso se repetirá hasta que se llenen todas las posiciones de servicio.
Una vez que se hayan contabilizado todos los votos, las boletas y los paquetes de información se destruirán para proteger la información confidencial de todos los nominados.

Elección del Facilitador de la Conferencia de Servicio Mundial

La elección del Facilitador CSM se realizará en la CSM por votación secreta, en una sesión cerrada solo para los participantes de la conferencia. Cada miembro con derecho a voto de la CSM recibirá una boleta con una lista de todos los candidatos para votar por uno de ellos. El candidato con votos superiores al 50% será elegido como Facilitador de la CSM para la siguiente conferencia. En caso de que ningún candidato tenga votos superiores al 50%, los dos candidatos con más votos serán elegibles en una segunda votación.

Impugnando una Nominación

Si se cuestiona la integridad de un candidato y puede haber un impacto en la capacidad del candidato para servir efectivamente si es elegido, un miembro con derecho a voto de la CSM,como solicitante, puede impugnar la nominación. El objetivo de esta política es proteger la integridad del proceso electoral abordando cuestiones relacionadas con la capacidad de un candidato para prestar servicios.

El procedimiento para impugnar una nominación es el siguiente:

1. El solicitante completa un formulario de Impugnación de Nominación y lo envía al Facilitador de la CSM antes de la fecha límite indicada en el paquete de información del candidato.
2. Si no hay tiempo suficiente para resolver el conflicto antes de la elección programada, el facilitador de la CSM puede pedir a la conferencia que posponga la elección hasta que se haya resuelto el problema.
3. El Facilitador de la CSM formará un panel de mediación compuesto por tres miembros. Se asignará un miembro del Comité Mundial de Nominaciones, un miembro será asignado desde la JSC y el Facilitador de la CSM asignará un delegado o un delegado alterno. Este panel revisará el formulario de Impugnación de Nominación y se reunirá con el solicitante para determinar si es necesario tomar medidas adicionales.
4. De acuerdo con el Décimo Concepto, el panel se pondrá en contacto con el candidato para asesorarlo sobre la impugnación planteada y solicitar una respuesta del candidato para determinar otro curso de acción
5. Si se acuerda que la tergiversación puede haber ocurrido y es necesario tomar medidas adicionales, entonces, a los efectos de la resolución, los miembros del panel organizará una reunión entre el candidato y el solicitante por teléfono o en persona. El panel puede seleccionar a otro miembro del mismo para facilitar. El panel puede solicitar a otros miembros cuya experiencia pueda ayudar a resolver el problema.
6. El panel puede solicitar al solicitante que retire la impugnación o solicite al candidato que se retire. Si no hay acuerdo sobre la acción, el panel presentará el tema a la conferencia para su resolución.

Facilitador de la Conferencia de Servicio Mundial
El facilitador de la conferencia, que es elegido por la CSM, coordina la reunión de trabajo de la conferencia. Los candidatos calificados habrán estado activos en el servicio de Nar-Anon durante un mínimo de cuatro años y se habrán desempeñado como delegados o delegados alternos en un área / región. También es preferible que hayan asistido al menos a una CSM. Una vez elegido, el facilitador de la conferencia no puede servir en ningún comité de servicio mundial.

Las siguientes cualidades para nominación y elección están escritas para expresar la variedad de habilidades y experiencia necesarias para un facilitador de conferencia. Estas cualidades no deben verse como una lista de requisitos absolutos, sino más bien como una expresión de las cualidades y la experiencia que serán útiles para coordinar la CSM:

- Una capacidad demostrada para presidir las reuniones de trabajo.
- Un conocimiento práctico de las Reglas Permanentes de Orden de la CSM.
- Un conocimiento práctico de las Reglas de Orden de Robert y los procedimientos parlamentarios.
- Un conocimiento práctico de los Doce Pasos, las Doce Tradiciones y los Doce Conceptos de Servicio de Nar-Anon.
- Familiaridad con la estructura de servicio de Nar-Anon.
- Familiaridad con la Guía de Servicios Locales y la Guía de Servicios Mundiales.
- Firmes habilidades organizativas.

El facilitador de la conferencia tendrá las siguientes responsabilidades:

1. Preside la reunión de trabajo de la CSM.
2. Poder asistir durante un período de cinco días a la CSM. Los días de viaje pueden agregar un día o dos adicionales.
3. Asistir a las reuniones de la Junta de Servidores de Confianza o Comité de CSM, según sea necesario.

El facilitador de la conferencia es elegido para servir por el período de una conferencia y puede servir un término consecutivo adicional si es reelecto. Al completar el servicio en dos conferencias consecutivas, debe tener lugar un descanso en el servicio no menor a un ciclo de conferencia.

Cambios a los Doce Pasos de Nar-Anon, las Doce Tradiciones, los Doce Conceptos de Servicio, o el nombre, la naturaleza, el propósito o el logotipo de Nar-Anon

Cualquier propuesta o acción para cambiar los Doce Pasos, las Doce Tradiciones, los Doce Conceptos de Servicio de Nar-Anon, o el nombre, la naturaleza, el propósito o el logotipo de Nar-Anon se envía por moción para su ubicación en el RAC. Si la CSM lo aprueba, la propuesta o acción debe ser aprobada directamente por los grupos a través de un proceso de conteo grupal de acuerdo con las siguientes pautas:

- ½ Se establece un período de registro que permite que los grupos que no hablan inglés tengan tiempo suficiente para traducir propuestas o acciones, para inscribirse en el recuento con la OSM. Durante este período de registro, todos los grupos que elijan participar pueden hacerlo.

- ½ Al cierre del período de registro, la OSM anunciará la cantidad total de registros para todos los participantes de la CSM.

- ½ En la CSM, la JSC proporcionará a la conferencia una moción para considerar la validez de la base de datos basada en una comparación entre la base de datos de conteos grupales (los grupos que se han registrado para el recuento) y la base de datos de servicios grupales (todos los grupos que están registrado con OSM).

- ½ Boletas numeradas que soliciten una respuesta de sí, no o abstención, junto con sobres de devolución con dirección propia, se enviarán por correo a cada grupo que se inscribió para el recuento. Los grupos tendrán tiempo suficiente para devolver sus boletas.

- ½ Para que la cuenta sea válida, el 75% de los grupos que se inscribieron en el período de tiempo permitido para la cuenta deben participar respondiendo.

- ½ Para que cada decisión pase, el 75% de los grupos que responden deben votar afirmativamente.

- ½ Los resultados de las boletas serán reportados a la confraternidad.

- ½ Si la cuenta del grupo confirma la (s) decisión (es), se colocará una moción en el próximo RAC para la afirmación en la CSM.

LITERATURA DE RECUPERACIÓN
Y MATERIAL DE SERVICIO NAR-ANON

Literatura aprobada por la conferencia (LAC)

La literatura aprobada por la conferencia de Nar-Anon surge de nuestra necesidad de literatura y material para nuestra recuperación personal y trabajo de servicio. El proceso para la aprobación en la conferencia brinda a la confraternidad suficiente tiempo para revisar y aprobar nuestra literatura tal como se expresa en los procesos de aprobación que se detallan a continuación. Esto garantiza que todo el material aprobado por la conferencia sea una expresión de los principios de Nar-Anon. El proceso final para aprobar literatura o material de recuperación, servicio y Mayor Alcance por parte de la confraternidad tiene lugar en la CSM. Una vez que se aprueba un ejemplar, llevará el sello "Literatura aprobada por la conferencia".

Literatura de recuperación

La literatura utilizada en reuniones grupales y para uso personal se denomina literatura de recuperación. Esto puede incluir libros, plegables, folletos, cualquier formato multimedia, tarjetas, películas y afiches.

Las solicitudes o presentaciones de literatura de recuperación provienen de la confraternidad (miembros, grupos, áreas, regiones, OSN, comités de servicio mundial y la Junta de Servidores de Confianza). Es preferible que la literatura se envíe en inglés. Estas solicitudes y presentaciones deben enviarse al Comité de Literatura del Servicio Mundial, quien a su vez las compilará / resumirá cada dos años para presentarlas a la CSM para su consideración y prioridad. Una vez que la CSM determina las prioridades, la solicitud o el pedido, se envía al Comité de Literatura del Servicio Mundial para que se escriba, revise, expanda y / o edite antes de pasar por el proceso de aprobación de literatura de recuperación (ver a continuación).

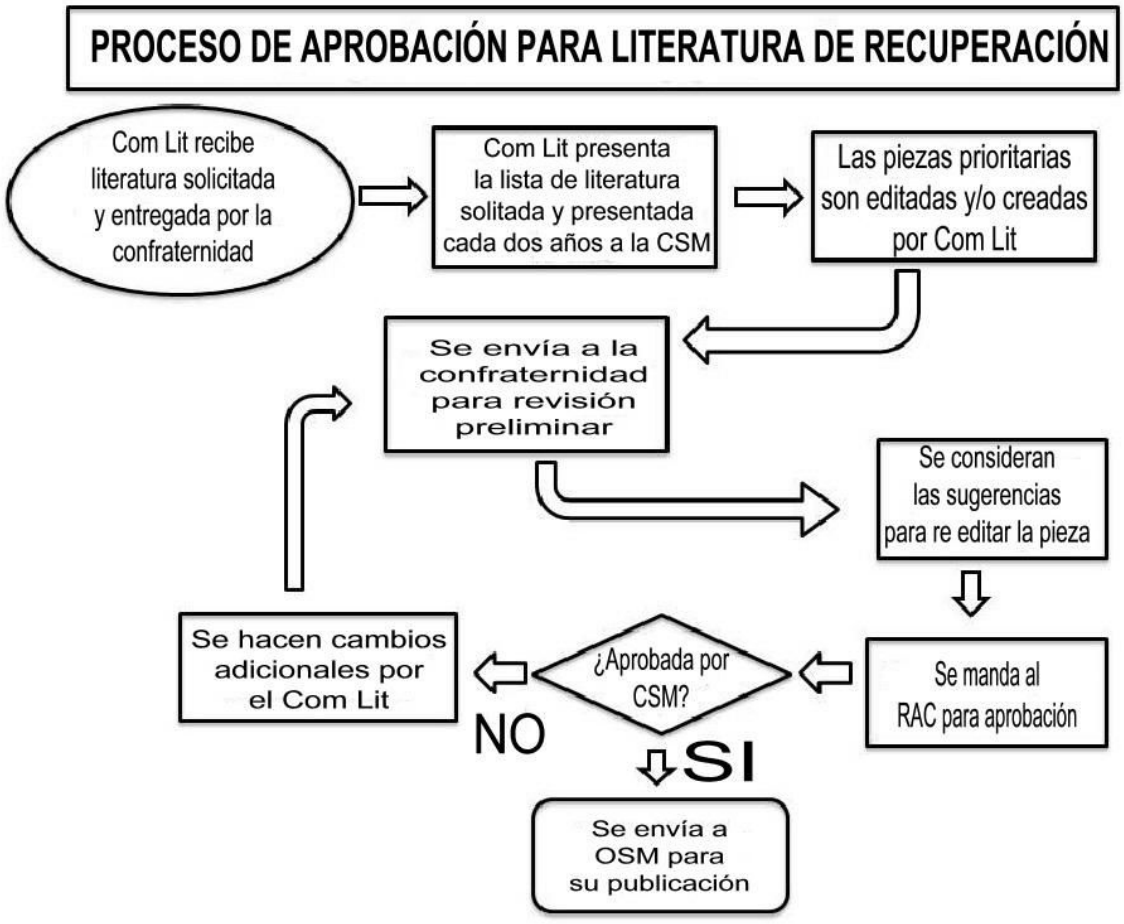
Se alienta a los miembros de Nar-Anon y Narateen a escribir literatura de recuperación. Un formulario diligenciado de cesión de derechos de autor de Nar-Anon que da permiso a NFGH, Inc., debe acompañar a cada escrito, para editar y utilizar estos escritos en cualquier libro o publicación que pueda producirse. Un ejemplo del formulario de cesión de derechos aparece al final de esta guía. Todo el material entregado con un formulario firmado de sesión de derechos, se convierte en propiedad intelectual de NFGH, Inc.

El material presentado por la confraternidad es revisado y editado por el Comité de Literatura del Servicio Mundial para garantizar que cumpla las Tradiciones y principios de Nar-Anon. De acuerdo con el espíritu de nuestro programa, el nombre de cualquier miembro individual no aparece en el título del material de Nar-Anon o Narateen, ni se reconoce la autoría. Todo el material publicado es propiedad exclusiva de NFGH, Inc.

Proceso de aprobación para la literatura de recuperación

Una vez revisada y editada la literatura de recuperación, se remite a la JSC para su aprobación antes de enviarla a la confraternidad para su revisión preliminar. Esto permite tiempo para que la confraternidad revise la literatura y envíe sugerencias al Comité de Literatura Servicio Mundial para su posterior edición.

El Comité de Literatura del Servicio Mundial hará las revisiones necesarias y presentará la literatura de recuperación a la confraternidad 150 días antes de la CSM con el RAC para su aprobación en la CSM. Una vez aprobada, la literatura se enviará a la OSM para su publicación. En caso de que una pieza de la literatura no sea aprobada por la CSM, y el Comité de Literatura del Servicio Mundial haya sido dirigido a realizar cambios, será revisado y enviado a la confraternidad para otra revisión. El proceso de aprobación de literatura de recuperación se repetirá. Cualquier literatura de recuperación publicada para revisión preliminar no debe mostrarse ni usarse en las reuniones de Nar-Anon. La literatura de recuperación enviada con el RAC para la aprobación de la conferencia no se utilizará en las reuniones de Nar-Anon, aunque se puede exhibir y distribuir a los miembros en las reuniones de Nar-Anon.



Literatura de Servicio
La literatura de servicio incluye tanto la Guía de los Servicios Locales como la Guía de los Servicios Mundiales de los Grupos de Familia Nar-Anon, además de otros manuales, plegables o material de servicio relacionados con políticas y/o guías utilizadas como recursos para los grupos y el servicio en Nar-Anon.

Literatura y Materiales de Mayor Alcance
La literatura y los materiales de mayor alcance pueden incluir cartas, plegables, volantes, afiches, videos, presentaciones de diapositivas digitales y anuncios de televisión que son de naturaleza informativa y se utilizan para aumentar la conciencia pública sobre el programa Nar-Anon. Estos artículos se pueden distribuir en centros de rehabilitación, hospitales, jornadas de salud comunitarias, escuelas, consultorios médicos, etc.

Proceso de desarrollo y aprobación para nueva Literatura/Materiales de Servicio y Mayor Alcance
Las sugerencias de materiales/literatura de servicio y mayor alcance pueden provenir de miembros, grupos, áreas, regiones, comités de servicio mundial o JSC y deben enviarse directamente bot@nar-anon.org y al comité de Servicio Mundial apropiado que figura en la lista en la parte posterior de GSM. Las sugerencias deben estar alineadas con nuestros principios. Cada idea es revisada para garantizar que una pieza similar no esté disponible o en desarrollo. Si la evaluación de la JSC determina que se necesita una pieza, se asignará a un comité de servicio mundial o un comité ad hoc para el desarrollo.

El comité de desarrollo creará el material sugerido y lo enviará al Comité de Políticas y Guías del Servicio Mundial para su revisión. El Comité de Políticas y Guías del Servicio Mundial lo enviará con comentarios al JSC. La JSC brindará sugerencias y las devolverá al comité en desarrollo para su revisión. Este proceso se repetirá hasta que la JSC acuerde por 2/3 de votación que está listo para la revisión de la confraternidad. La pieza luego va al Comité de Literatura del Servicio Mundial para la edición de gramática y formato. Las ediciones que modifiquen la intención de cualquier manera deben enviarse nuevamente a la JSC para su aprobación. Cuando la revisión haya sido completada por el Comité de Literatura del Servicio Mundial, la literatura/material irá a la JSC para la revisión final.

Después de la revisión final de JSC, la literatura/ material se sellará con "Aprobado para la Revisión de la Confraternidad" y se enviará a la OSM para su publicación. Cada pieza recibe un mínimo de doce meses para que la confraternidad lo revise.La literatura /material enviado como borrador para revisión de la Confraternidad no puede publicarse en los medios de comunicación o sitios web de grupos, áreas, regiones o la OSN.Éstas piezas son para revisión y sugerencias. Durante este tiempo, la confraternidad puede usar la pieza, y la JSC aceptará sugerencias y comentarios de la confraternidad y hará los cambios que ellos y el comité de desarrollo consideren apropiados. Si es necesario, la literatura/material aprobado por la JSC puede cambiarse fácilmente o retirarse del inventario si hay inquietudes de la confraternidad. Cuando la literatura/material ha cumplido con los requisitos mínimos de revisión, la JSC o el comité de servicio mundial apropiado se responsabiliza de presentar el borrador final como material/literatura PAC (Paquete para Aprobación de la Conferencia). Luego en la CSM, la pieza se vota para la aprobación de la conferencia.

Proceso de producción de literatura y materiales aprobados por la Conferencia

Toda la literatura y los materiales recomendados y aprobados por el CSM se envían al Comité de Literatura del Servicio Mundial para cualquier proceso. La literatura y los materiales aprobados se envían nuevamente al Comité al que se aplica la moción y se revisa para verificar su consistencia. Dentro de los 30 días de la revisión del comité, los documentos se devuelven al Comité de Literatura del Servicio Mundial para su formateo final antes de enviarlos a la OSM para su producción. La literatura y los materiales se envían a la OSM para su producción. La OSM enviará la literatura y los materiales aprobados a los países que se encuentran fuera de los Estados Unidos con un contrato debidamente ejecutado para traducir, imprimir y distribuir la LAC.

Traducciones de Literatura de Nar-Anon

Los países fuera de los Estados Unidos pueden traducir literatura y los materiales que hayan sido aprobados en una CSM, siempre que tengan un contrato debidamente firmado con NFGH, Inc. para traducir, imprimir y distribuir LAC. El contrato debe ser vinculante y debe indicar claramente el porcentaje del pago adeudado a NFGH, Inc. por sus ventas de literatura y materiales.

Las traducciones de la literatura de Nar-Anon deben ajustarse al espíritu y significado de las versiones originales en inglés. Todas las traducciones deben primero ser aprobadas por su conferencia de servicio nacional y luego aprobadas por su JSC antes de la producción real. En los países que no cuentan con una OSN, sus asambleas regionales deberían aprobar literatura traducida. Toda la literatura traducida debe incluir una declaración que diga: "Esta es una traducción de la literatura aprobada por la conferencia Nar-Anon". Esto indica que la traducción no ha sido aprobada por la CSM, pero que es una traducción de la literatura aprobada por la conferencia Nar-Anon. También debe contener el título original en inglés y toda la información de identificación de literaria, incluido el nombre, la dirección, los números de teléfono, el correo electrónico y la información de la página de internet de NFGH, Inc.

Información sobre Derechos de Autor y Marcas Registradas

La literatura aprobada por la conferencia de Nar-Anon (LAC), que incluye literatura y material de recuperación, servicio y mayor alcance, está protegida por derechos de autor y es propiedad de NFGH, Inc. Está expresamente prohibido reproducir, re transmitir o re publicar literatura y material protegidos por derechos de autor. Sin permiso escrito. No se otorgará permiso para reimpresiones sustanciales de LAC, con la excepción de aquellos países fuera de los Estados Unidos que tengan un contrato debidamente firmado con NFGH, Inc.

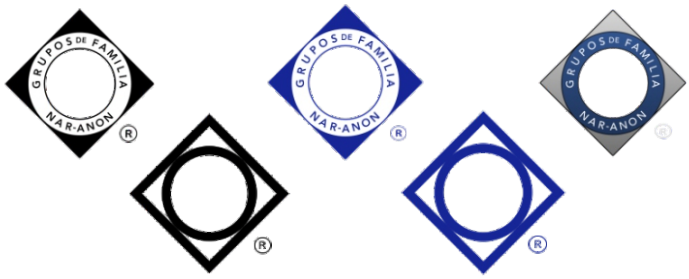
Existen ciertas excepciones para la reproducción o reimpresión de literatura. La literatura de mayor alcance titulada "Esto puede fotocopiarse" puede ser reproducida por los comités locales de mayor alcance para su uso en sus áreas y regiones. Los comités regionales o de área pueden usar citas o reimprimir partes de Nar-Anon LAC que no excedan el 25% de la pieza original o que no excedan el 25% de un solo capítulo o sección, si se toman de un folleto o libro. Los Doce Pasos, las Doce Tradiciones, los Doce Conceptos de Servicio, las Declaraciones de la Misión y la Visión del Librito Azul de Nar-Anon o de la página de internet del servicio mundial se pueden usar en su totalidad. Estos extractos siempre incluirán la anotación o el reconocimiento adecuados que

identifiquen el origen del fragmento o segmento reimpreso. Esto no crea ningún derecho legal o reclamo de la LAC de Nar-Anon.

El nombre y el logotipo de Nar-Anon son marcas registradas de NFGH, Inc. Colocar el símbolo ® o las letras mayúsculas "TM" a la derecha de todas las marcas registradas de Nar-Anon muestra que el nombre y los logotipos de Nar-Anon son marcas registradas o de propiedad legal. Esto ayuda a proteger el derecho legal de la confraternidad a la propiedad de sus marcas registradas. Las marcas registradas de Nar-Anon no se deben utilizar de ninguna manera que sirvan para respaldar, financiar, promover o afiliar a la confraternidad Nar-Anon con ninguna empresa externa. Estas marcas registradas no se deben utilizar de ninguna manera que nos pueda llevar a una controversia pública.

Los grupos, las Juntas de Servicio y los comités pueden usar el nombre y los logotipos de Nar-Anon siempre que sigan las pautas indicadas anteriormente.

Nar-Anon®



Cuando hay una violación a los derechos de autor o de la marca registrada comuníquese con la Junta de Servidores de Confianza, es responsabilidad de la JSC, a través de su representante debidamente designado, notificar al infractor. Esto es necesario para evitar la invalidación de los derechos de autor y la marca registrada.

JUNTA DE LOS SERVIDORES DE CONFIANZA DEL SERVICIO MUNDIAL

La Declaración de la Misión La junta de los Servidores de Confianza del Servicio Mundial está dedicada al crecimiento y la estabilidad financiera de los Grupos de Familia Nar-Anon. En cooperación con los comités de servicio mundial y la Oficina de Servicio Mundial, apoyaremos la confraternidad mundial mediante el desarrollo de los servicios necesarios para llevar el mensaje de Nar-Anon.

Guías de la Junta de Servidores de Confianza del Servicio Mundial

La Junta de Servidores de Confianza del Servicio Mundial de Nar-Anon es responsable de NFGH, Inc., una confraternidad para beneficio público sin fines de lucro de California. De acuerdo con los Doce Conceptos de Servicio de Nar-Anon, La JSC actúa como guardián de las Tradiciones de Nar-Anon, brinda apoyo para la administración de los servicios mundiales de Nar-Anon y tiene autoridad legal para administrar los asuntos de Nar-Anon en todo el mundo.

Estas guías definen los roles y responsabilidades de la JSC y las cualidades de sus miembros. Estas guías se crearon para servir como referencia para los miembros de la JSC y otros miembros de la CSM. También se utilizarán durante la selección de nuevos miembros de JSC. Muchas guías de la JSC están dirigidas por los Estatutos de NFGH, Inc. y se incluye una sinopsis de estas guías aquí.

Sinopsis de los Estatutos sobre la Junta de Servidores de Confianza

La JSC está compuesta por un mínimo de siete y un máximo de quince miembros. Dos tercios de estas posiciones de servicios autorizadas deben ser llenadas por mayoría de votos de la JSC. El tercio restante de las posiciones de servicios autorizados se reservará para la elección por la CSM. Las cualidades para un miembro de la Junta son la pertenencia activa en la Comunidad de Nar-Anon y participación activa en el servicio de Nar-Anon por un mínimo de seis años.

La JSC es responsable de seleccionar y eliminar a todos los servidores, representantes y empleados de la sociedad. Los servidores de la sociedad deberán ser un coordinador, vice coordinador, secretario y tesorero. La JSC también puede designar otros niveles de servicio, según lo consideren apropiado. La misma persona puede ocupar varios puestos, a excepción del secretario y el tesorero que no pueden servir como presidente.

El plazo de tiempo de servicio de cada miembro de la Junta será de seis años hasta la próxima reunión anual para la elección de la JSC, según lo especificado en los Estatutos de NFGH, Inc., y hasta que se elija su sucesor. Cada miembro del consejo no puede cumplir más de dos períodos consecutivos de seis años sin una interrupción en el servicio en la JSC.

Los miembros de la Junta deberán servir sin compensación. Se les debe permitir un adelanto razonable o el reembolso de los gastos incurridos en el desempeño de sus funciones habituales. Los miembros de la Junta no pueden ser compensados por prestar servicios a la sociedad en ninguna otra función que no sea como miembros de la Junta, a menos que dicha compensación sea razonable y esté permitida según lo especificado en los Estatutos de NFGH, Inc.

Los miembros de la Junta estarán disponibles para seis reuniones trimestrales a través de una conferencia telefónica comenzando en enero de cada año. La reunión de abril se designa como la reunión de la elección anual. Durante los años de la CSM, la reunión anual se celebrará el último día de la CSM. Se pueden convocar reuniones especiales para cualquier propósito en cualquier momento por el coordinador de la JSC, el vice coordinador, el secretario o cualquiera de los dos miembros de la JUnta. Esta sinopsis de los Estatutos de NFGH, Inc. solo se aplica a la JSC. Se puede obtener una copia de los Estatutos completos de NFGH, Inc. en la Oficina de Servicio Mundiales con previa solicitud. También se proporciona a cada participante de la CSM.

Cualidades de un miembro de la Junta

Además de las cualidades descritas en los estatutos, otras cualidades son beneficiosas para ser consideradas como las siguientes:

Seis años de servicio en Nar-Anon que deben incluir servir como uno de los siguientes: servidor de área/ región, delegado o delegado alterno o cualquier combinación de los mismos

Conocimiento claro de los Doce Pasos, las Doce Tradiciones y los Doce Conceptos de Servicio de Nar-Anon.
Familiaridad con la estructura de servicio de Nar-Anon.
Familiaridad con los estatutos, políticas y guías de Nar-Anon
Experiencia de trabajo en forma independiente y trabajar bien dentro de un grupo.
Habilidades organizativas y de comunicación.
Conocimiento administrativo o financiero.
Capacidad para preparar y presentar mociones (propuestas), planes y políticas y procedimientos de gestión para el crecimiento de Nar-Anon.
Disposición para iniciar y facilitar nuevos proyectos.
Capacidad para pasar suficiente tiempo asistiendo a reuniones y sirviendo en un comité de servicio mundial.
Capacidad de aceptar críticas y flexibilidad para reconocer otras ideas.

Funciones y Responsabilidades

Actuar como guardianes de las Doce Tradiciones de Nar-Anon, los Doce Conceptos de Servicio, políticas y guías.
Cumplir con los estatutos, políticas y guías de Nar-Anon.
Implementar las decisiones de la CSM de acuerdo con las minutas de la conferencia.
Asistir a seis reuniones de la JSC y cuatro reuniones del Comité de Políticas y Guías del Servicio Mundial por año y cualquier otra reunión especial que pueda convocarse.
Ser miembro activo de al menos un comité de servicio mundial y asistir a sus reuniones de comité programadas.
Supervisar las actividades de todos los comités de servicio mundial.

Elegir el Comité Ejecutivo y establecer subcomités según lo considere necesario.
Estar familiarizado con las actividades de la OSM y delegar en el Comité Ejecutivo la autoridad para administrar sus operaciones de rutina.
Administrar con prudencia los activos financieros de NFGH, Inc.
Autorizar la contratación de servicios especializados.
Elegir dos tercios de los miembros de la JSC para cubrir las vacantes del Comité Mundial de Nominaciones según los estatutos.
Supervisar al Comité Ejecutivo.
Eliminar o solicitar la renuncia de cualquier miembro de la JSC que no cumpla con sus deberes como miembro de la Junta y/o no participe en dos reuniones consecutivas sin notificación previa, o cuando la notificación se considera inadecuada dentro de un período de doce meses, o tres reuniones en total durante esos periodos de doce meses.

Los miembros de la Junta son miembros del CSM. También sirven en comités de servicio mundial y pueden coordinar estos comités. Los miembros de la Junta no pueden ocupar un servicio dentro de un área o región, pero pueden servir dentro de un área o región. También pueden servir dentro de un grupo, pero no como RSG o RSG alterno. Una vez elegidos, los intereses de los miembros de la Junta se centrarán en Nar-Anon como un todo.

Comité Ejecutivo
El Comité Ejecutivo está compuesto por el coordinador, el vice coordinador, el secretario, el tesorero de la JSC y el Director Ejecutivo de la OSM. Además la Junta puede, por mayoría de votos, designar a otros miembros de la Junta para servir en este comité.

El objetivo del Comité Ejecutivo es supervisar los trabajos y asuntos cotidianos de la sociedad. El Comité Ejecutivo hace recomendaciones a la JSC con respecto a los principales gastos, la propuesta de nuevo personal y la compensación para los empleados de la OSM. La JSC debe aprobar estas recomendaciones antes de tomar cualquier medida. El Comité se reúne entre las reuniones de la JSC para discutir asuntos directamente relacionados con las operaciones cotidianas de la OSM. Las minutas de estas reuniones se envían oportunamente a la JSC, que supervisa este comité.

OFICINA DE SERVICIOS MUNDIALES (OSM)

La Oficina de Servicios Mundiales, ubicada en California, es la sede de la confraternidad mundial de Nar-Anon. Más conocida por los miembros como OSM, es la parte más activa de nuestra estructura de servicio, ya que es nuestro principal centro de contacto y distribución. Un director ejecutivo asistido por un gerente, otro personal, y voluntarios maneja la OSM.

La función principal de la OSM es unificar a los miembros y grupos en una confraternidad mundial. Mantiene contacto telefónico y por correo electrónico con grupos, áreas y regiones, y a través de la página de internet y el boletín informativo del Servicio Mundial. La OSM ofrece apoyo a los miembros al ponerlos en contacto con otros miembros o grupos de nuestra confraternidad. Ofrece apoyo a grupos nuevos y existentes, guía a los países de todo el mundo en el desarrollo de las estructuras de servicio y puede ayudar a establecer oficinas nacionales de servicio (OSN)

La OSM mantiene una base de datos de los grupos registrados, regiones y OSN, que incluye nombres, direcciones y números de teléfono de los RSG y servidores de grupo, servidores del CSR, delegados regionales y directores ejecutivos de OSN. La OSM también mantiene registros de todas sus actividades y los archivos históricos de Nar-Anon.

Otra función de la OSM son las relaciones públicas. La OSM recibe solicitudes de hospitales, instituciones y agencias gubernamentales para enviar información acerca de Nar-Anon. Cada consulta se responde con un espíritu de cooperación, no de afiliación, en base a nuestras tradiciones.

La OSM sirve como centro de intercambio de información para nuestra confraternidad imprimiendo, publicando y distribuyendo literatura aprobada por la conferencia de Nar-Anon (LAC). La OSM es el único agente de publicación de la confraternidad. El apoyo financiero de la OSM proviene principalmente de la venta de LAC y contribuciones de nuestros miembros, grupos, áreas, regiones y OSN. Esto está de acuerdo con nuestra séptima tradición.

La Junta de Servidores de Confianza del Servicio Mundial supervisa las actividades de la OSM. La OSM informa sus actividades trimestralmente a la JSC y cada dos años a la CSM. Sin embargo, no puede ordenar ni gobernar la confraternidad Nar-Anon, a la que sirve.

OFICINA DE SERVICIO NACIONAL (OSN)

Una oficina de servicio nacional (OSN) es la sede administrativa nacional de Nar-Anon de un país, con exclusión de los EE. UU. y Canadá, preferiblemente ubicada en un área central dentro del país al que sirve. Una OSN se establece cuando la confraternidad en cualquier país tiene varias regiones organizadas y tiene recursos para hacerlo. Se establece bajo las leyes y regulaciones del país. La OSN está compuesta por empleados y miembros voluntarios de Nar-Anon. Aunque las funciones de una OSN´ son similares a las de la OSM, no es una sucursal internacional de la OSM.

La función principal de la OSN es unificar a sus miembros y grupos en una confraternidad nacional, que es parte de nuestra confraternidad mundial. Mantiene la comunicación con sus miembros, grupos, áreas y regiones por teléfono y correo electrónico y a través de su página de internet y boletín informativo. La OSN brinda apoyo y orientación a los grupos, áreas y regiones nuevas y existentes. La OSN mantiene una base de datos de sus grupos registrados, áreas y regiones, incluyendo nombres, direcciones y números de teléfono de los RSG y servidores de grupos, servidores de la CSA, servidores del CSR y delegados regionales. Los registros de todas las actividades y los archivos de la historia de Nar-Anon del país se guardan en la OSN.

Una función importante de la OSN es servir como centro de intercambio de información para Nar-Anon traduciendo LAC, imprimiendo y distribuyendo LAC a sus miembros con permiso y bajo acuerdo contractual con NFGH, Inc. Cualquier literatura propuesta o de reciente desarrollo aprobada por un servicio nacional la conferencia seguirá los procedimientos descritos en el proceso de aprobación de literatura para convertirse en literatura aprobada por la conferencia (LAC) en una CSM.

Otra función de una OSN son las relaciones públicas y mayor alcance. Lo hace proporcionando información a hospitales, instituciones y organismos gubernamentales en función de nuestras tradiciones y en un espíritu de cooperación, no de afiliación.

Todas las actividades de la OSN son supervisadas por La Junta de Servidores de Confianza Nacional (JSN). La OSN informa sus actividades trimestralmente a JSN y anualmente a la conferencia nacional de servicios. Para mantenerse al tanto de los asuntos de la confraternidad en todo el mundo, se mantiene una comunicación bidireccional con la OSM.

SISTEMA NACIONAL DE SERVICIO
REGION
REGION
REGION
REGION
CONFERENCIA DE SERVICIO NACIONAL (CSN)
CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL (CSM)
JUNTA DE SERVIDORES DE CONFIANZA NACIONAL
(JSC)
COMITÉ NACIONAL EJECUTIVO
COMITÉ NACIONAL DE SERVICIO
COMITÉ NACIONAL DE SERVICIO
COMITÉ NACIONAL DE SERVICIO
COMITÉ NACIONAL DE SERVICIO
COMITÉ NACIONAL DE SERVICIO
OFICINA DE SERVICIO NACIONAL (OSN)
OFICINA DE SERVICIO MUNDIAL (OSM)

COMITÉS DE SERVICIO MUNDIAL

Los comités de servicio mundial y la JSC son directamente responsables ante la Confraternidad, como se señala en CSM. De acuerdo con el Cuarto Concepto, las cualidades efectivas de liderazgo tales como la humildad, la integridad, la confiabilidad y un fuerte compromiso con la comunicación abierta son esenciales para convertirse en miembro de un comité de servicio mundial.

Requisitos Generales

Cualidades Deseadas

- Asiste regularmente a las reuniones del grupo Nar-Anon.
- Haber completado tres años de servicio en Nar-Anon.
- Conocimiento práctico de los Doce Pasos, las Tradiciones y los Conceptos de Servicio de Nar-Anon.
- Tener la capacidad de trabajar independientemente y como miembro de un equipo, hacer propuestas/sugerencias, ser flexible en el proceso de toma de decisiones y completar las tareas dentro de los plazos
- Estar disponible para asistir a reuniones programadas utilizando la tecnología predeterminada para tales reuniones (por ejemplo, conferencias telefónicas, llamadas por Internet, foros de internet del comité, correo electrónico)

Deberes del Comité

- Organizar reuniones del comité regularmente programadas.
- Contar con la responsabilidad para las tareas asignadas al comité.
- Mantener registros de las acciones del comité y hacerlos accesibles a la confraternidad
- Comunicar las actividades del comité a la confraternidad a través de la página de internet del Servicio Mundial de Nar-Anon y artículos para el boletín informativo de Nar-Anon.
- Informar a JSC cada tres meses y cada dos años a la CSM.

El idioma de trabajo de los comités de servicio mundial y de la CSM es el idioma inglés.

Comité de Finanzas y Presupuesto del Servicio Mundial

Deberes y responsabilidades: La responsabilidad del Comité de Finanzas y Presupuesto del Servicio Mundial es mantener una revisión continua de los asuntos financieros de NFGH, Inc. El Comité revisará los ingresos, los costos de producción, los gastos operativos y los cambios en los activos y pasivos como cheques y saldos, y hará recomendaciones o sugerencias a la JSC de cualquier ahorro de costos o ajustes que afecten la posición financiera de la sociedad.

El Comité preparará un presupuesto para cada proximo año para presentar a la JSC para su aprobación, basado en su revisión de ingresos, costos de producción , gastos operativos, las necesidades y requisitos de la OSM, los Comités de Servicio Mundial y la Confraternidad en su conjunto

Requisitos para ser miembro: además de los requisitos generales para servir en un comité de servicio mundial, los miembros deben tener una comprensión del Undécimo Concepto : *Los fondos de Nar-Anon se usan para fomentar nuestro propósito primordial de llevar el mensaje y deben administrarse responsablemente.*Ψ Los miembros deben tener conocimiento y mayor comprensión, o un interés en asuntos financieros.

Eventos - Comité de la Conferencia del Servicio Mundial

Deberes y responsabilidades: El Comité de la CSM coordina todos los aspectos de la CSM. El comité prepara y distribuye la invitación a la conferencia, recibe y revisa las mociones para el RAC. Confirma que todas las mociones cumplen con los criterios de publicación en el RAC antes de la distribución. El comité también es responsable de verificar la elegibilidad de los miembros votantes de la conferencia. Una copia de las minutas que muestran las decisiones tomadas en la CSM se envía a la confraternidad después de la conclusión de la conferencia. La comunicación regular con la Junta de Servidores de Confianza, los coordinadores de los comités de servicio mundial, las oficinas de servicio nacional, los comités de servicio regional, los delegados regionales y los miembros de la confraternidad, es una función vital de este comité.

Un miembro de este comité sirve como coordinador de la CSM.

Requisitos para ser miembro: además de los requisitos generales para servir en un comité de servicio mundial preferentemente los miembros nuevos deben haber asistido al menos a una CSM y tener un conocimiento práctico de las Reglas de Orden de Robert.

Eventos - Comité de Convención del Servicio Mundial

Deberes y responsabilidades: El Comité de Convención del Servicio Mundial planifica y organiza la convención mundial de Nar-Anon en cooperación con la convención mundial de NA. Al prepararse para una convención, el comité trabaja estrechamente con el área de la ciudad anfitriona o el comité de servicio regional, donde existe una. También trabaja con la OSM, que es el enlace entre los Comités de la Convención de Servicio Mundial de Nar-Anon y el hotel sede. El comité recluta voluntarios y oradores, planifica el cronograma del programa, la hospitalidad, el entretenimiento, las reuniones y el registro. Para los volantes y la mercadería de la convención, el Comité de la Convención de Servicio Mundial diseña un logotipo basado en el tema

Requisitos para la pertenencia: además de los requisitos generales para servir en un comité de servicio mundial, los miembros habrán servido previamente en un comité de planificación de eventos.

Comité de Recursos Humanos del Servicio Mundial
Deberes y responsabilidades: El objetivo del comité es seleccionar candidatos que se postulen para convertirse en miembros de la Junta de Servidores de Confianza del Servicio Mundial y para el servicio de Facilitador y secretario de la Conferencia. Los deberes del comité son desarrollar, mantener e implementar un proceso de nominaciones para identificar a los candidatos más calificados para el servicio. El comité notifica a la Comunidad de Nar-Anon los servicios vacantes y los requisitos para servir en estos niveles de servicio; examina las solicitudes de los más calificados para la elección de JSC y el Facilitador de la Conferencia; entrevista a candidatos potenciales; verifica las referencias; y envía una lista de los solicitantes más calificados al CSM para su elección.

Requisitos para ser miembro: además de los requisitos generales para servir en un comité de servicio mundial, los miembros deben tener cinco años de servicio continuo en Nar-Anon, incluida la experiencia de servicio mundial. Los miembros de este comité también deben aceptar proteger la información confidencial obtenida en el proceso de solicitud.

Comité de Literatura del Servicio Mundial
Deberes y responsabilidades: El propósito del Comité de Literatura del Servicio Mundial es compilar, revisar y editar la literatura que se presentará a la confraternidad para su aprobación. Esto incluye literatura de recuperación, servicio y mayor alcance, u otra literatura desarrollada a sugerencia de la confraternidad. El comité es responsable de garantizar que toda la literatura transmita el mensaje de Nar-Anon de acuerdo con los pasos, las tradiciones, los conceptos, políticas y guías; se presenta correctamente con respecto a la gramática, la ortografía y el formato; y no contiene plagio en ninguna forma. El Comité es también responsable de actualizar la literatura existente afectada por los cambios aprobados por la Conferencia utilizando una redacción similar

Requisitos para ser miembro: además de los requisitos generales para servir en un comité de servicio mundial, los miembros deben estar familiarizados con los pasos, las tradiciones y los conceptos; tener experiencia revisando y editando literatura con respecto a gramática, ortografía, puntuación y escritura; y ser competente en el uso de la tecnología actual.

Comité Narateen del Servicio Mundial
Deberes y responsabilidades: El propósito del Comité Narateen del Servicio Mundial es desarrollar políticas, grupos de apoyo, esfuerzos de área y región de Narateen y avanzar en el crecimiento de Narateen. Esto se hace prestando servicio y alentando a Narateen en el área y la región. Las regiones presentan las Guías de Seguridad de Narateen al Comité Narateen del Servicio Mundial. El comité informará a la confraternidad mundial sobre Narateen a través de la página de internet, correos, boletines y presentaciones. El comité también alentará a los miembros de Narateen a enviar escritos para la literatura de Narateen.

Requisitos para ser miembro: los miembros deben cumplir con los requisitos generales para servir en un comité de servicio mundial. Son muy requeridos los miembros con servicio en Narateen, o adultos con la experiencia de interactuar con menores.

Comité del boletín informativo del Servicio Mundial
Deberes y responsabilidades: El Comité de boletines del Servicio Mundial produce un boletín trimestral para la confraternidad Nar-Anon. El comité asegura que el boletín expresa el mensaje de Nar-Anon de acuerdo con los Doce Pasos, Las Doce Tradiciones y los Doce Conceptos de Servicio, las Políticas y las Guías ; se presenta correctamente con respecto a la gramática, ortografía y el formato y no contiene plagio de ninguna forma; informa el trabajo de la confraternidad; e incluye próximos eventos mundiales, regionales o de área, como convenciones, talleres o días de recuperación. El comité es responsable de publicar el boletín informativo de manera oportuna.

Requisitos para ser miembro: además de los requisitos generales para formar parte de un comité de servicio mundial, los miembros deben tener experiencia en la revisión de material escrito sobre ortografía, gramática, puntuación y contenido, y tener acceso a una computadora e Internet.Se requiere que los miembros del comité deben asistan a las reuniones trimestrales. Los miembros deben estar dispuestos a ayudar al comité a acumular artículos e información de la confraternidad mundial.

Comité de Mayor Alcance del Servicio Mundial
Deberes y responsabilidades: El propósito del Comité de Mayor Alcance del Servicio Mundial es llevar el mensaje de esperanza de Nar-Anon por todo el mundo. Esto se hace desarrollando y compilando literatura de mayor alcance y material utilizado para aumentar la conciencia pública sobre el programa Nar-Anon. El comité también llevará el mensaje de Nar-Anon a través de Mayor Alcance dirigidos a organizaciones nacionales e internacionales que puedan entrar en contacto con familiares y amigos de adictos.

Requisitos para ser miembro: además de los requisitos generales para servir en un comité de servicio mundial, los miembros deben tener un conocimiento profundo de la Undécima Tradición: "! *Nuestra política de relaciones públicas se basa más bien en la atracción que en la promoción .Necesitamos mantener siempre nuestro anonimato personal ante la prensa, la radio, el cine, internet y otras formas de comunicación masiva. Debemos proteger con esmero el anonimato de todos los miembros de N.A.*Ψ

Comité de Políticas y Guías del Servicio Mundial
Deberes y responsabilidades: El propósito del Comité de Políticas y Guías del Servicio Mundial es investigar, desarrollar y revisar todas las políticas y guías propuestas para la aprobación de la confraternidad en la CSM. El comité actualizará las políticas y guías

existentes según lo indique la CSM. El comité es también un recurso para que la confraternidad clarifique las políticas y guías que se encuentran en nuestros documentos de servicio.

Requisitos para ser miembro: además de los requisitos generales para servir en un comité de servicio mundial, los miembros deben tener al menos cuatro años de servicio continuo en Nar-Anon.

Comité de la Página de Internet del Servicio Mundial
Deberes y responsabilidades: El comité de la página de internet del Servicio Mundial es responsable por el contenido y la consistencia de la página de internet de los Servicios Mundiales, www.nar-anon.org, asegurándose de que su contenido esté en armonía con las Doce Tradiciones de Nar-Anon y los Doce Conceptos de Servicio. Tiene información actualizada de interés para todos los miembros de Nar-Anon y servidores de confianza, actúa como una herramienta de Mayor Alcance para llevar en internet el mensaje de Nar-Anon .

Requisitos para ser miembro: además de los requisitos generales para servir en un comité de servicio mundial, los miembros deben tener un conocimiento adecuado de Internet y su uso.

Las direcciones de correo electrónico del comité de servicio mundial se enumeran al final de esta guía.

LOS DOCE PASOS DE LOS GRUPOS DE FAMILIA NAR-ANON

1. Admitimos que éramos impotentes ante el adicto, y que nuestra vida se había vuelto ingobernable.

2. Llegamos a creer que un Poder Superior a nosotros podría devolvernos el sano juicio.

3. Decidimos poner nuestra voluntad y nuestra vida al cuidado de Dios, tal como lo concebimos.

4. Sin miedo, hicimos un detallado inventario moral de nosotros mismos.

5. Admitimos ante Dios, ante nosotros mismos y ante otro ser humano, la naturaleza exacta de nuestras faltas.

6. Estuvimos enteramente dispuestos a dejar que Dios eliminase todos estos defectos de carácter.

7. Humildemente le pedimos que nos quitase nuestros defectos.

8. Hicimos una lista de todas aquellas personas a quienes habíamos hecho daño y estuvimos dispuestos a enmendarlo.

9. Enmendamos directamente el daño causado a aquellas personas siempre que nos fuera posible, excepto cuando el hacerlo perjudica a ellos o a otros.

10. Continuamos haciendo nuestro inventario personal y cuando nos equivocamos lo admitimos rápidamente.

11. Buscamos a través de la oración y la meditación mejorar nuestro contacto consciente con Dios, tal como lo concebimos, pidiéndole solamente conocer su voluntad para con nosotros y la fortaleza para cumplirla.

12. Habiendo obtenido un despertar espiritual como resultado de estos pasos, tratamos de llevar este mensaje a otras personas, y de practicar estos principios en todos los aspectos de nuestra vida.

LAS DOCE TRADICIONES DE LOS GRUPOS DE FAMILIA NAR-ANON

Nuestra experiencia de grupo sugiere que la unidad de los grupos de Familia Nar-Anon depende de nuestra adhesión a estas Tradiciones.

1. Nuestro bienestar común debiera tener la preferencia, el progreso individual del mayor número depende de la unidad.
2. Para el propósito del grupo sólo hay una autoridad fundamental: un Dios bondadoso tal como pueda manifestarse en nuestra conciencia de grupo. Nuestros líderes no son más que servidores de confianza; no gobiernan.
3. Cuando los familiares de los adictos se reúnen para prestarse mutua ayuda, pueden llamarse Grupo de Familia Nar-Anon, siempre que, como grupo, no tengan otra afiliación. El único requisito para ser miembro es el que exista un problema de adicción en un pariente o amigo.
4. Cada grupo debiera ser autónomo, excepto en asuntos que afecten a otros grupos de Nar-Anon, o a Narcóticos Anónimos en su totalidad.
5. Cada Grupo de Familia Nar-Anon tiene un solo propósito; ayudar a los familiares de los adictos. Logramos esto practicando los Doce Pasos de Nar-Anon, comprendiendo y estimulando a nuestros propios familiares aquejados por la adicción, dando la bienvenida y brindando alivio a los familiares de los adictos.
6. Nuestros Grupos de Familia, nunca debieran respaldar, financiar, ni prestar su nombre a ninguna empresa extraña, para evitar que problemas de dinero, propiedades o prestigio nos desvíen de nuestro objetivo espiritual que es el primordial. Aun siendo una entidad separada, deberíamos cooperar siempre con Narcóticos Anónimos.
7. Todo grupo debe mantenerse a sí mismo completamente, negándose a recibir contribuciones externas.
8. Las actividades prescritas por el duodécimo Paso en Nar-Anon nunca debieran tener carácter profesional, pero nuestros centros de servicio pueden contratar empleados especializados.
9. Nuestros grupos, como tales, nunca debieran organizarse, pero pueden crear juntas o comités de servicio que sean directamente responsables ante aquellos a quienes sirven.
10. Los Grupos de Familia Nar-Anon no tiene opinión sobre cuestiones ajenas a sus actividades; por lo tanto, su nombre nunca debe mezclarse en polémicas públicas.
11. Nuestra política de relaciones públicas se basa más bien en la atracción que en la promoción. Necesitamos mantener siempre nuestro anonimato personal ante la prensa, radio, el cine, Internet y otras formas de comunicación masiva. Debemos proteger con esmero el anonimato de todos los miembros de N. A.
12. El anonimato es la base espiritual de todas nuestras tradiciones, recordándonos siempre anteponer los principios a las personalidades.

LOS DOCE CONCEPTOS DE SERVICIO DE NAR-ANON

Así como la libertad individual viene de los Doce Pasos y la libertad para el grupo brota de nuestras Tradiciones, la libertad para nuestra estructura de servicio florece de los Doce Conceptos.

1. Para cumplir con el propósito primordial de nuestra confraternidad, los grupos de familia Nar-Anon se han unido para crear una estructura de servicio que desarrolle, coordine y mantenga servicios en nombre de Nar-Anon en su conjunto.

2. Los grupos de familia Nar-Anon poseen la responsabilidad y autoridad final de los servicios de Nar-Anon.

3. Los grupos de Familia Nar-Anon delegan en la estructura de servicio la autoridad necesaria para cumplir con las responsabilidades asignadas.

4. El liderazgo eficaz tiene gran valor en Nar-Anon. Las cualidades de liderazgo deben tomarse en cuenta cuidadosamente al elegir servidores de confianza.

5. Se debe definir claramente un punto único de decisión y rendición de cuentas para cada responsabilidad asignada a la estructura de servicio.

6. La conciencia de grupo es el medio espiritual mediante el cual invitamos a que un Poder Superior amoroso influya en nuestras decisiones.

7. Todos los miembros de un organismo de servicio asumen una responsabilidad importante por las decisiones del mismo y se les debe permitir participar plenamente en el proceso de la toma de decisiones.

8. La comunicación regular, clara y frecuente de ida y vuelta es esencial para el cumplimiento de todos estos conceptos, y para la integridad y eficacia de nuestros servicios en sí.

9. Todos los elementos de nuestra estructura de servicio tienen la responsabilidad de considerar detenidamente todos los puntos de vista en el proceso de la toma de decisiones.

10. Cualquier miembro de un organismo de servicio puede pedirle a éste la reparación de un agravio personal sin temor a represalias.

11. Los fondos de Nar-Anon se usan para fomentar nuestro propósito primordial de llevar el mensaje y deben administrarse responsablemente.

12. De acuerdo con la naturaleza espiritual de Nar-Anon, nuestra estructura debe ser siempre de servicio, nunca de gobierno.

CESIÓN DE LOS DERECHOS DE AUTOR

Doy mi permiso a Nar-Anon Family Group Headquarters, Inc. (NFGH, Inc.) para usar el texto de mi autoría en cualquier libro o publicación que pueda ser reproducida.

El título de mi documento es: _____

(Nombre del archivo, cuando corresponda)

Mi firma garantiza que el escrito entregado para consideración es propio y no viola derechos de autor y tampoco ha sido previamente publicado.

No he plagiado, copiado o violado de ninguna forma la protección de los derechos de autor de otra persona o publicación. Los textos señalados entre comillas han sido correcta y legalmente citados y atribuidos.

Renuncio a reclamar todos los derechos de autor o bonificación que puedan resultar en la producción de cualquier libro u otra publicación ahora o en el futuro. Entiendo que mi texto será solo propiedad intelectual de los NFGH, Inc. para ser conservados para el beneficio de la confraternidad Nar-Anon. Esta cesión permite que mis textos sean editados para su publicación.

Todos los textos se imprimirán en forma anónima a menos que se utilicen en un boletín informativo. Si se utiliza en un boletín, doy mi permiso:

Primer nombre solamente _____ Escrito anónimo _____

(Por favor Seleccione Uno)

Acepto eximir a NFGH, Inc. por completo y para siempre de toda responsabilidad en relación con cualquier uso que haga NFGH, Inc. de mis escritos.

_____ _____

Firma del autor Firma del padre si el autor es un menor

_____ _____

Nombre del autor (Imprenta) Nombre del padre (Imprenta)

_____ _____

(Fecha)(Fecha)

~ Este formulario de cesión debe ser incluido cuando entregue su escrito. No podremos considerarlo para su publicación sin esta autorización escrita.

Nuestra preferencia es que los escritos sean entregados en documento de Microsoft Word y enviados por correo electrónico al Comité de Literatura del Servicio Mundial a LitCom@nar-anon.org o al Comité del Boletín del Servicio Mundial a newsletters@nar-anon.org. Escribe mucho o poco, como tú lo desees.

DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO DEL COMITÉ DE SERVICIO MUNDIAL

Comité de Presupuesto y Finanzas del Servicio Mundial	**BudgetAndFinance@nar-anon.org**
Comité de la Conferencia del Servicio Mundial	**wscconference@nar-anon.org**
Comité de Convención del Servicio Mundial	**wccommittee@nar-anon.org**
Comité de Recursos Humanos del Servicio Mundial	**wshrcommittee@nar-anon.org**
Comité de Literatura del Servicio Mundial	**LitCom@nar-anon.org**
Comité Narateen del Servicio Mundial	**narateen@nar-anon.org**
Comité del boletín del Servicio Mundial	**newsletters@nar-anon.org**
Comité de Mayor Alcance del Servicio Mundial	**outreach@nar-anon.org**
Comité de Políticas y Guías del Servicio Mundial	**pandgcommittee@nar-anon.org**
Comité de Traducciones del Servicio Mundial	**Translations@nar-anon.org**
Comité de la Página de Internet del Servicio Mundial	**webcommittee@nar-anon.org**

ABREVIATURAS Y SIGLAS

JSC	Junta de Servidores de Confianza del Servicio Mundial
JSCN	Junta de Servidores de Confianza Nacional
CANT	Coordinador Área de Narateen
CSA	Comité de Servicio de Área
CSANT	Coordinador de Seguridad del Área de Narateen
CSM	Conferencia de Servicio Mundial
CSN	Conferencia de Servicio Nacional
CSR	Comité de Servicio Regional
GFN	Grupos de Familia Nar-Anon
LAC	Literatura Aprobada por la Conferencia
NFGH, Inc.	Nar-Anon Family Group Headquarters, Inc.
OSM	Oficina de Servicio Mundial
OSN	Oficina de Servicio Nacional
PAC	Paquete para Aprobación en la Conferencia
PPNT	Persona que Procesa Narateen
RAC	Reporte de la Agenda de Conferencia
RSA	Representante de Servicio de Área
RSG	Representante de Servicio de Grupo